

PAŃSTWOWA SZKOŁA WYŻSZA IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W BIAŁEJ PODLASKIEJ

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych

Kierunek studiów: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna



Studia stacjonarne

Jednolite studia magisterskie

Nabór: 2020/2021

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Spis treści

Rozdział I. Postanowienia ogólne	3
Rozdział II. Charakterystyka praktyki	3
Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy	4
Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki	5
Rozdział V. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki	7
Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą	10
Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy	10
Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk	11
Rozdział X. Hospitacje praktyki	11
Rozdział XI. Skala ocen	11
Rozdział XII. Uwagi końcowe	11
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i> (praktyka śródroczna ogólnopedagogiczna)	12
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i> (praktyka śródroczna wychowawczo-dydaktyczna)	15
Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej – <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i> (praktyka ciągła)	17
Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej – <i>Arkusze obserwacji</i>	19
Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej – <i>Protokół zaliczenia praktyki zawodowej</i>	20

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Podstawę prawną niniejszego Programu praktyki zawodowej na kierunku Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna stanowią:
 - a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020, poz. 85);
 - b) Regulamin studiów Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - c) Regulamin praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - d) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020, poz.1327);
 - e) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 roku w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019, poz. 1450, z późn. zm.).
2. Program praktyki zawodowej określa cele i opis efektów praktyk prowadzonych na jednolitych studiach magisterskich, kierunek: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna. Zawiera opis form, organizacji i warunki zaliczenia praktyk oraz określa obowiązki organizatorów i uczestników praktyk.
3. Użyte w programie określenia oznaczają:
 - a) PSW/uczelnia – Państwowa Szkoła Wyższa im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej;
 - b) uczelniany opiekun praktyk – wybrany nauczyciel akademicki sprawujący nadzór dydaktyczny nad praktyką;
 - c) zakładowy opiekun praktyk – opiekun praktykanta w zakładzie pracy, sprawujący nadzór nad wykonywaniem przez studentów zadań wynikających z programu praktyki.

Rozdział II. Charakterystyka praktyki

Charakter: Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów jednolitych studiów magisterskich na kierunku: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna oraz pozostają w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi i metodycznymi. Podczas ich trwania studenci poprzez łączenie teorii z praktyką, nabywają, rozwijają, uzupełniają i doskonalą wiedzę oraz umiejętności i kompetencje niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela w przedszkolach i szkołach podstawowych w klasach I-III.

Tryb: indywidualna

Czas trwania i miejsce praktyki w cyklu kształcenia: Praktyka trwa 6 miesięcy przy czym zakłada się, że jeden miesiąc to 80 godzin praktyki. Praktyka realizowana jest jako:

Praktyka śródroczna ogólnopedagogiczna: 80 godzin (3 pkt ECTS) – III rok studiów, semestr V, realizowana jest w trakcie semestru równoległe z zajęciami dydaktycznymi;

Praktyka śródroczna wychowawczo-dydaktyczna: 80 godzin (3 pkt ECTS) – III rok studiów, semestr VI oraz 80 godzin (3 pkt ECTS) – V rok studiów, semestr X, realizowana jest w trakcie semestru równoległe z zajęciami dydaktycznymi;

Praktyka ciągła: 240 godzin (9 pkt ECTS) – IV rok studiów, semestr VII (80 godzin – 3 pkt ECTS); semestr VIII (80 godzin – 3 pkt ECTS); V rok studiów, semestr IX (80 godzin – 3 pkt ECTS).

Wymiar godzinowy: 480 godzin.

Liczba punktów ECTS: 18 pkt.

Rozdział III. Organizacja praktyki, treści i formy pracy

Organizacja praktyki:

- 1) Praktyka jest prowadzona na podstawie zapisów niniejszego Programu praktyk zawodowych pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy / instytucję / placówkę przyjmującą studenta na praktykę.
- 2) Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w instytucji / zakładzie pracy / placówce, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych). Wyjątek stanowią studenci pracujący, w ich przypadku dzienny pobyt w instytucji uzgadnia się indywidualnie dla każdego przypadku z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk.
- 3) Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.
- 4) W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy/instytucji/placówki. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 5) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać

odpracowane w innym terminie, ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w PSW, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

Treści: analiza dokumentów, obserwacja, asystowanie zakładowemu opiekunowi praktyk, wykonywanie prac zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk, pod nadzorem/samodzielnie.

Formy pracy: Podczas praktyki zawodowej student zapoznaje się z funkcjonowaniem i organizacją szkoły/przedszkola/placówki systemu oświaty, przepisami obowiązującymi nauczyciela-wychowawcę na terenie szkoły/przedszkola/placówki systemu oświaty, dokumentacją placówki, prowadzi obserwacje, hospituje zajęcia, samodzielnie prowadzi zajęcia, uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych, a także wykonuje inne prace zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk.

Rozdział IV. Miejsca odbywania praktyki

Miejszem realizacji praktyk zawodowych śródrocznych wychowawczo-dydaktycznych i ciągłych są: publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe (klasy I-III). Praktyka śródroczna ogólnopedagogiczna może być realizowana w przedszkolach, szkołach podstawowych, placówkach systemu oświaty, w tym placówkach oświatowo-wychowawczych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych.

Rozdział V. Cele i efekty praktyki

Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów kierunku: Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna oraz pozostają w ścisłej korelacji z zajęciami teoretycznymi i metodycznymi. Celem praktyk zawodowych jest zapoznanie z organizacją pracy przedszkola, szkoły, placówki systemu oświaty, w tym placówki oświatowo-wychowawczej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, warsztatem pracy nauczyciela, formami i metodami nauczania i wychowania oraz umożliwienie studentowi kształtowania i rozwoju umiejętności dydaktyczno-wychowawczych w bezpośrednim kontakcie z uczniami, a także weryfikacji własnych predyspozycji do wykonywania zawodu nauczyciela.

Ogólne cele praktyk zawodowych obejmują:

- 1) poznanie specyfiki zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej;
- 2) stwarzanie warunków do rozwijania gotowości do podjęcia roli nauczyciela;
- 3) przygotowanie do efektywnego organizowania własnego warsztatu nauczycielskiego;
- 4) świadome budowanie relacji z dziećmi i uczniami, ich rodzicami lub opiekunami oraz ze

współpracownikami;

- 5) wdrożenie innowacyjności w pracy nauczyciela, w zakresie dotyczącym indywidualizacji procesu nauczania uwzględniającej zróżnicowanie potrzeb edukacyjnych uczniów, wspieranie ich wszechstronnego rozwoju, ich aktywności i uczestnictwa w procesie kształcenia i wychowania oraz w życiu społecznym.

Efekty uczenia się:

Praktyka śródroczna ogólnopedagogiczna – III rok, semestr V

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.1.1.W1. sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji;

J.1.1.W2. realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają;

J.1.1.W3. zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli;

J.1.1.W4. specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.1.U1. wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;

J.1.1.U2. analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczane w czasie praktyk zawodowych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.1.K1. skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzania swojej wiedzy;

J.1.1.K2. praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.

Praktyka śródroczna wychowawczo-dydaktyczna - III rok, semestr VI;V rok, semestr X

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.1.2.W1. codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy;

J.1.2.W2. kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.1.2.U1. wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej;

J.1.2.U2. poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.1.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

Praktyka ciągła – IV rok, semestr VII, VIII; V rok, semestr IX

W zakresie wiedzy absolwent zna i rozumie:

J.2.W1. praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.

W zakresie umiejętności absolwent potrafi:

J.2.U1. stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym;

J.U2. poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.

W zakresie kompetencji społecznych absolwent jest gotów do:

J.2.K1. rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.

Rozdział VI. Procedura weryfikacji efektów uczenia się i warunki zaliczenia praktyki

Kluczowy dokument w procedurze weryfikacji to *Karta weryfikacji efektów uczenia się*.

Do zaliczenia praktyki wymagane są następujące dokumenty:

1. *Dziennik praktyk*, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów:
 - a) data rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu

pracy/placówki/institucji, w której student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy, podpis i pieczęć kierownika / dyrektora zakładu pracy;

- b) dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- c) opisowa samoocena studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

2. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* - Zał. nr 1, 2, 3;

3. *Raport z realizacji praktyk*:

III rok studiów, semestr V – Raport z działalności ogólnopedagogicznej, który powinien zawierać następujące części:

- a) charakterystykę placówki – dotyczącą sposobu jej funkcjonowania, organizacji pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;
- b) wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji;
- c) analizę wybranych działań dydaktyczno-wychowawczych zaobserwowanych w trakcie odbywania praktyki, obejmującą analizę przebiegu określonego procesu, jego efektów oraz zawierającą wskazania dotyczące obszarów wymagających modyfikacji;
- d) uwagi ogólne o odbytej praktyce – zawierające podsumowanie na temat sensu, wartości i potrzebie podejmowania działań pedagogicznych w środowisku lokalnym;
- e) jeden arkusz obserwacji zajęć/lekcji – Zał. nr 4.

III rok studiów, semestr VI oraz V rok studiów, semestr X – Raport z działalności wychowawczo-dydaktycznej, który obejmuje następujące części:

- a) charakterystykę placówki – ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych zadań;
- b) arkusze obserwacji (z 2 jednostek lekcyjnych) – Zał. nr 4;
- c) wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji;
- d) dwa scenariusze lub konspekty samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych zajęć/lekcji, które powinny zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji, kontroli osiągnięć uczniów oraz własną refleksję dotyczącą przebiegu (każdej z) przeprowadzonych lekcji/zajęć.

IV rok studiów, semestr VII – Raport z praktyki ciągłej, który obejmuje:

- a) charakterystykę placówki – ze szczególnym uwzględnieniem realizowanych zadań;
- b) arkusze obserwacji (z 3 jednostek lekcyjnych) – Zał. nr 4;
- c) wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji;
- d) dwa scenariusze lub konspekty samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych zajęć/lekcji, które powinny zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji, kontroli osiągnięć uczniów oraz własną refleksję dotyczącą przebiegu (każdej z) przeprowadzonych lekcji/zajęć.

IV rok studiów, semestr VIII – Raport z praktyki ciągłej, który obejmuje:

- a) arkusze obserwacji (z 3 jednostek lekcyjnych) – Zał. nr 4;
- b) wnioski z obserwowanych zajęć/lekcji;
- c) trzy scenariusze lub konspekty samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych zajęć/lekcji, które powinny zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji, kontroli osiągnięć uczniów oraz własną refleksję dotyczącą przebiegu (każdej z) przeprowadzonych lekcji/zajęć;
- d) diagnozę zachowania dziecka lub ucznia w różnych sytuacjach wychowawczo-dydaktycznych.

V rok studiów, semestr IX – Raport z praktyki ciągłej zawierający:

- a) charakterystykę zespołu klasowego / grupy przedszkolnej z uwzględnieniem uczniów / dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- b) raport badawczy – raport powinien zawierać: temat, cel badań, problem i hipotezy badawcze, zastosowane techniki, opis terenu badań i charakterystykę grupy badanej, wyniki badań i wnioski;
- c) trzy scenariusze lub konspekty samodzielnie przygotowanych i przeprowadzonych zajęć/lekcji, które powinny zawierać: temat, cel główny, cele szczegółowe, przewidziany zakres wiedzy, charakterystykę proponowanych metod, form i środków dydaktycznych, sposobów ich realizacji, kontroli osiągnięć uczniów;
- d) własną refleksję dotyczącą przebiegu (każdej z) przeprowadzonych lekcji/zajęć, zawierającą ocenę skuteczności dobranych metod, technik i form pracy, ich efektów oraz obszarów wymagających modyfikacji.

Rozdział VII. Zaliczenie praktyk odbytych za granicą

1. Wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk na odbycie praktyki za granicą.
2. Dokumentacja zgodnie z wytycznymi w Rozdziale VI.
3. Nie ma możliwości zaliczenia całości praktyki wyłącznie na podstawie dokumentacji praktyk odbytych za granicą. Student może ubiegać się o zaliczenie części praktyki odpowiadającej połowie godzin przewidzianych w danym roku studiów na: obserwację lekcji/zajęć, wspólnych działań z opiekunem praktyk, samodzielnie prowadzonych zajęć/lekcji oraz konsultacji, analiz i ocen doświadczanych sytuacji pedagogicznych. Pozostałą część godzin należy zrealizować w wybranej polskiej szkole pod opieką opiekuna praktyk z ramienia danej instytucji. Praktykę zagraniczną student organizuje we własnym zakresie i ponosi wszelkie koszty z nią związane. Dokumenty kierujące na praktykę za granicą wydawane są w języku polskim. Dokumenty poświadczające odbycie praktyki za granicą student składa wraz z ich tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach Programu Erasmus+).
4. Praktyki w ramach programu Erasmus+:
 - a) złożenie do opiekuna uczelnianego dokumentów uzyskanych z uczelni/instytucji przyjmującej po zakończeniu wyjazdu¹;
 - b) uzupełniony i podpisany przez uczelnię/instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* oraz *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
 - c) dokumentacja w języku angielskim.

Rozdział VIII. Zaliczenie praktyki na podstawie wykonywanej pracy

1. Wymagana jest uprzednia zgoda Prorektora ds. kształcenia i studentów na zaliczenie podejmowanej formy działalności na poczet praktyk;
2. Zaświadczenia o zatrudnieniu w placówce oświatowej w charakterze nauczyciela/nauczyciela-wychowawcy w okresie pozwalającym na prowadzenie lekcji/zajęć i uczestniczenie w życiu przedszkola/szkoły przez 480 godzin wraz z zakresem obowiązków i opisem wykonywanych zadań bądź kserokopia umowy².

¹ Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 8, ust. 3.

² Zgodnie z wytycznymi Regulaminu praktyk Państwowej Szkoły Wyższej im. Papieża Jana Pawła II w Białej Podlaskiej § 9, ust. 3.

Rozdział IX. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Dokumentację praktyk należy złożyć:

1. do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego - w przypadku praktyk śródrocznych;
2. do końca sesji poprawkowej – w przypadku praktyk ciągłych.

Rozdział X. Hospitacje praktyki

Uczelniany opiekun praktyk może przeprowadzać hospitacje zajęć studenta oraz kontaktować się z zakładowym opiekunem praktyk drogą mailową i/lub telefoniczną.

Rozdział XI. Skala ocen

Skala ocen jest zgodna ze skalą obowiązującą w systemie oceniania przedmiotowego w PSW:

2,0 - brak zaliczenia, ocena niedostateczna;

3,0 – ocena dostateczna;

3,5 – ocena dostateczna plus;

4,0 – ocena dobra;

4,5 – ocena dobra plus;

5,0 – ocena bardzo dobra.

Rozdział XII. Uwagi końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej:

- a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się* (praktyka śródroczna ogólnopedagogiczna);
- b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się* (praktyka śródroczna wychowawczo-dydaktyczna);
- c) Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się* (praktyka ciągła);
- d) Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej – *Arkusze obserwacji*;
- e) Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej – *Protokół zaliczenia praktyki zawodowej*.

3. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

4. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KIERUNEK: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA OGÓLNOPEDAGOGICZNA

III ROK, SEMESTR V

(nabór/.....)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakłado- wego opiekuna praktyk
1.	J.1.1.W1	Zna i rozumie sposób funkcjonowania przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty, organizację ich pracy, uczestników procesów pedagogicznych oraz sposób prowadzenia dokumentacji.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
2.	J.1.1.W2	Zna i rozumie realizowane zadania opiekuńczo-wychowawcze, dydaktyczne, diagnostyczne i terapeutyczne, charakterystyczne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w tym poradni psychologiczno-pedagogicznej, oraz środowisko, w jakim one działają.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
3.	J.1.1.W3	Zna i rozumie zasady organizacji przedszkoli, szkół i placówek systemu oświaty, w tym podstawowe zadania, obszary działalności, procedury organizacyjne, podział kompetencji, planowanie pracy i system kontroli.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

4.	J.1.1.W4	Zna i rozumie specyficzne dla przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty codzienne działania zawodowe nauczyciela oraz jego warsztat pracy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
5.	J.1.1.U1.	Potrafi wyciągać wnioski z obserwacji pracy grupy przedszkolnej i klasy szkolnej, zachowań i aktywności dzieci lub uczniów w czasie zajęć, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
6.	J.1.1.U2.	Potrafi analizować zdarzenia wychowawczo-opiekuńcze i edukacyjne zaobserwowane lub doświadczone w czasie praktyk zawodowych.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
7.	J.1.1.K1.	Jest gotów do skutecznego współdziałania z opiekunem praktyk zawodowych oraz z nauczycielami w celu poszerzenia swojej wiedzy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
8.	J.1.1.K2	Jest gotów do praktycznego stosowania zasad bezpieczeństwa dzieci lub uczniów w przedszkolu, szkole lub placówce systemu oświaty.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**KIERUNEK: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA****PRAKTYKA ŚRÓDROCZNA WYCHOWAWCZO-DYDAKTYCZNA**

.....ROK, SEMESTR

(nabór/.....)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakłado- wego opiekuna praktyk
1.	J.1.2.W1	Zna i rozumie codzienną rolę nauczyciela w organizowaniu środowiska wychowania i uczenia się dzieci lub uczniów oraz jego warsztat pracy.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
2.	J.1.2.W2	Zna i rozumie kontekstowość, otwartość i zmienność codziennych działań wychowawczych i dydaktycznych nauczyciela.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
3.	J.1.2.U1	Potrafi wykorzystać wiedzę pedagogiczną i przedmiotową do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej (w skali rocznej, tygodniowej i dziennej), a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w przedszkolu i szkole podstawowej.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> konspekt/scenariusz zajęć/lekcji <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

4.	J.1.2.U2	Potrafi poddać refleksji i ocenić skuteczność swoich działań edukacyjnych pod kątem realizacji celów wychowania i kształcenia oraz stosowanych metod i środków dydaktycznych.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
5.	J.1.2.K1	Jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu uczenia się)
- 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**KIERUNEK: PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA****PRAKTYKA CIĄGŁA****ROK.....****SEMESTR**

(nabór/.....)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakłado- wego opiekuna praktyk
1.	J.2.W1	Zna i rozumie praktyczne zasady samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
2.	J.2.U1.	Potrąfi stosować posiadaną wiedzę teoretyczną i przedmiotową do realizacji podjętych zadań opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych w czasie praktyki oraz planować i realizować działania wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu i klasach I–III szkoły podstawowej, pod kierunkiem nauczyciela z odpowiednim doświadczeniem zawodowym.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

3.	J.2.U2.	Potrafi poddawać refleksji i identyfikować spontaniczne zachowania dzieci lub uczniów jako sytuacje wychowawczo-dydaktyczne i wykorzystywać je w czasie prowadzonych zajęć.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
4.	J.2.K1.	Jest gotów do rozwijania swojego przygotowania merytorycznego we współpracy z nauczycielami i specjalistami.	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – zakładany efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – zakładany efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

ARKUSZ OBSERWACJI

Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia	
Grupa	
Cel obserwacji	
OBSERWACJA ZAJĘĆ	
1. Temat zajęć	
2. Cele zajęć i ich realizacja	
3. Metody i środki realizacji	
4. Wykorzystanie pomocy dydaktycznych	
5. Uwagi i spostrzeżenia, które warto wykorzystać we własnej pracy dydaktycznej i wychowawczej:	
6. Uwagi i spostrzeżenia prowadzącego zajęcia:	
7. Podpis praktykanta obserwującego zajęcia	
8. Podpis osoby prowadzącej zajęcia	
Miejscowość, dnia:	

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Imię i nazwisko studenta:

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport z realizacji praktyki zaakceptowany i podpisany przez uczelnianego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia ocena:
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia
(5) Arkusz obserwacji	zaliczono	brak zaliczenia
(6) Scenariusze / konspekty	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dn.

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: