

Akademia Bialska Nauk Stosowanych  
im. Jana Pawła II  
[www.akademiabialska.pl](http://www.akademiabialska.pl)

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ:  
PODSTAWY PIEŁĘGNIARSTWA**

**Na kierunku: pielęgniarstwo**

**Dla naboru: 2022/2023**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: stacjonarne**

**Opracowanie: dr n. o zdr. Anna Ławnik**

## Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział III. Hospitacje praktyki	5
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	
Załącznik nr 1 do Programu praktyki podstawy pielęgniarstwa - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności</i>	7
Załącznik nr 2 do Programu praktyki podstawy pielęgniarstwa – <i>Protokół zaliczenia Praktyki</i>	9

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk z zakresu podstawy pielęgniarstwa wynosi 120 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 4
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 3 tygodnie/II semestr
4. **Zasady organizacji praktyki:**

Praktyka prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych). Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w wymiarze wyższym niż 8 godzinny dzienny czas pracy, nie więcej jednak niż 12 godzin dydaktycznych.

Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.

W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).

W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Uczelni, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

5. **Miejsca realizacji praktyki:** publiczne i niepubliczne podmioty wykonujące działalność leczniczą, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia lub umowy w sprawie realizacji praktyk zawodowych. Zakłady opiekuńczo-pielęgnacyjne, Oddział chorób wewnętrznych, Oddział chirurgiczny, Oddział geriatryczny, Oddział neurologiczny, Oddział kardiologiczny, Oddział urologiczny
6. **Terminy realizacji praktyki:**  
Praktyka realizowana jest: II semestr - w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej.  
Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku Pielęgniarstwo, chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.

Praktyka nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.

Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

## 7. Warunki zaliczenia praktyki:

Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie: prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

1. datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;

2. dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;

3. opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

4. *Karty weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

5. w przypadku **praktyk realizowanych za granicą**, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+).

6. Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki realizowanej w ramach programu ERASMUS+.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

1. pełne zrealizowanie programu praktyki;

2. po zakończonej praktyce przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;

3. uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia z zakresu umiejętności* ;.

Końcowa ocena z praktyk uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.

Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.

Brak zaliczenia praktyki powoduje uzyskanie oceny negatywnej.

Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.

## **8. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**

Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.

**9. Formy odbywania praktyki:** na kierunku Pielęgniarstwo obowiązują następujące formy realizacji praktyki:

praktyka organizowana przez uczelnię:

na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;

praktyka w jednostkach organizacyjnych uczelni;

praktyka w ramach programu ERASMUS+;

praktyka w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej;

praktyka organizowana indywidualnie przez studenta – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta w kraju i za granicą;

praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, pod warunkiem zgodności efektów uczenia się określonych w programie praktyki.

## **Rozdział II. Cele i efekty praktyki**

1. Celem ogólnym praktyki jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.

**2. Cele główne praktyki:** Samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

**3. Cele szczegółowe praktyki:** Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do świadczenia opieki pielęgniarstwa w zakresie zaspokajania potrzeb, problemów zdrowotnych chorym przebywającym w szpitalu.

## **Rozdział III. Hospitacje praktyki**

1. Hospitacje praktyk przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami.

2. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe).

3. W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

#### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej  
*Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności ;*  
*Karta oceny umiejętności praktycznych;*  
*Protokół zaliczenia praktyk zawodowych.*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1. Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności ;*
- Załącznik nr 2. Karta oceny umiejętności praktycznych;*
- Załącznik nr 3. Protokół zaliczenia praktyk zawodowych.*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**  
**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**  
**PRAKTYKI ZAWODOWE**

Podstawy pielęgniarstwa sem. II

(nabór - 2022/2023 )

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

l.p.	SYMBOL EFEKTU KIERUNK OWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Wykaz umiejętności do zaliczenia	Ocena				data i podpis zakładowego opiekuna praktyk
				Poziom wykonania				
				1	2	3	4	
1.	C.U.1.	stosować wybraną metodę pielęgnowania w opiece nad pacjentem	Pielęgnowanie pacjenta wybraną metodą (czynności pielęgnacyjne)					
2.	C.U.2.	gromadzić informacje metodą wywiadu, obserwacji, pomiarów, badania przedmiotowego, analizy dokumentacji w celu rozpoznawania stanu zdrowia pacjenta i sformułowania diagnozy pielęgniarzkiej;	Formułowanie diagnoz pielęgniarzskich					
3.	C.U.3.	ustalać cele i plan opieki pielęgniarzkiej oraz realizować ją wspólnie z pacjentem i jego rodziną;	Proces pielęgnowania					
4.	C.U.4.	monitorować stan zdrowia pacjenta podczas pobytu w szpitalu lub innych jednostkach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia;	Monitorowanie parametrów					
5.	C.U.5.	dokonywać bieżącej i końcowej oceny stanu	Proces pielęgnowania					

		zdrowia pacjenta i podejmowanych działań pielęgniarских;						
6.	C.U.6.	wykonywać testy diagnostyczne dla oznaczenia ciał ketonowych i glukozy we krwi i w moczu oraz cholesterolu we krwi oraz inne testy paskowe;	Wykonanie testów paskowych					
7.	C.U.7.	przewodzić, dokumentować i oceniać bilans płynów pacjenta;	Prowadzenie bilansu płynów					
8.	C.U.8.	wykonywać pomiar temperatury ciała, tętna, oddechu, ciśnienia tętniczego krwi, ośrodkowego ciśnienia żylnego, obwodów, saturacji, szczytowego przepływu wydechowego oraz pomiary antropometryczne (pomiar masy ciała, wzrostu, wskaźnika BMI, wskaźników dystrybucji tkanki tłuszczowej: WHR, WHtR, grubości fałdów skórno-tłuszczowych);	Pomiar parametrów					
9.	C.U.9	pobierać materiał do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych oraz asystować lekarzowi przy badaniach diagnostycznych;	Pobranie materiału do badań					
10.	C.U.10.	stosować zabiegi przeciwzapalne;	Wykonanie zabiegów p/zapalnych					
11.	C.U.11.	przechowywać i przygotowywać leki zgodnie z obowiązującymi standardami;	Przygotowanie leków do podania					
12.	C.U.12.	podawać pacjentowi leki różnymi drogami, zgodnie z pisemnym zleceniem lekarza lub zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz obliczać	Podaż leków różnymi drogami (iniekcje śródskórne, podskórne, domięśniowe,					



		dawki leków;	dożylnie)					
13.	C.U.14.	wykonywać płukanie jamy ustnej, gardła, oka, ucha, żołądka, pęcherza moczowego, przetoki jelitowej i rany;	płukanie jamy ustnej, gardła, oka, ucha, żołądka, pęcherza moczowego, przetoki jelitowej i rany;					
14.	C.U.15.	zakładać i usuwać cewnik z żył obwodowych, wykonywać kroplowe wlewy dożylnie oraz monitorować i pielęgnować miejsce wkłucia obwodowego, wkłucia centralnego i portu naczyniowego;	Założenie wenflonu i przygotowanie wlewu kroplowego oraz monitorowanie i pielęgnowanie miejsce wkłucia obwodowego					
15.	C.U.16.	wykorzystywać dostępne metody karmienia pacjenta (doustnie, przez zgłębnik	Karmienie pacjenta					
16.	C.U.17.	przemieszczać i pozycjonować pacjenta z wykorzystaniem różnych technik i metod;	Przemieszczanie pacjenta					
17.	C.U.18.	wykonywać gimnastykę oddechową i drenaż ułożeniowy, odśluzowywanie dróg oddechowych i inhalację;	Gimnastyka oddechowa					
18.	C.U.19.	wykonywać nacieranie, oklepywanie, ćwiczenia czynne i bierne;	Nacieranie, oklepywanie, ćwiczenia czynne i bierne;					
19.	C.U.20.	wykonywać zabiegi higieniczne;	Toaleta pacjenta					
20.	C.U.21.	pielęgnować skórę i jej wytwory oraz błony śluzowe z zastosowaniem środków farmakologicznych i materiałów medycznych, w tym stosować kąpiele lecznicze;	Pielęgnowanie pacjenta ?					
21.	C.U.22.	oceniać ryzyko rozwoju odleżyn i stosować działania	Profilaktyka p/odleżynowa					



## KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Punktacja / oceny: 12– pkt.- bardzo dobra; 11-10 dobry plus, 9-8 pkt.- dobra; 7 -6 pkt.- dostateczna plus ; 5 -4 pkt.- dostateczna, 3-0 niedostateczna Obserwacja procedur w praktyce - zał

Indeks umiejętności pielęgniarских stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych

Poziom 1. obserwacja procedur w praktyce

Poziom 2. wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej

Poziom 3. wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej

Poziom 4. wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Podstawy pielęgniarstwa sem. II**

*(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)*

**Na kierunku: Pielęgniarstwo**

**Dla naboru: 2022/2023**

**Poziom kształcenia: pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: studia stacjonarne**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

1. Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
2. Rozmowa zaliczeniowa i pakiet dydaktyczny (proces pielęgnowania )	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
4. Indeks umiejętności praktycznych	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
5. Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Białą Podlaska, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....