

Akademia Bialska im. Jana Pawła II
www.akademiabialska.pl

Wydział Nauk o Zdrowiu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ
PRACOWNIA ENDOSKOPOWA
SEM. I

Na kierunku: PIELĘGNIARSTWO

Dla naboru: 2023/2024

Poziom kształcenia: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

Forma studiów: NIESTACJONARNA

Opracowanie: dr n. med. Stanisława Spisacka

Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział III. Hospitacje praktyki	6
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	6
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej - Pracownia endoskopowa - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności</i>	7
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej - Pracownia endoskopowa – <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej</i>	9

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia wynosi 200 godzin
Praktyka zawodowa pracownia endoskopowa stanowi ich część i wynosi 40 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 2
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 1 tydzień (40 godzin) w pierwszym semestrze studiów.
4. **Formy odbywania praktyki:** na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, forma niestacjonarna obowiązuje następująca forma realizacji praktyki zawodowej:
 - 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
 - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
 - b) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
 - 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta/kę – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę w kraju i za granicą zgodnie z Regulaminem praktyk obowiązującym w uczelni.
5. **Zasady organizacji praktyki:**
 - 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
 - 2) Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk przyjmujący studenta/kę na praktykę.
 - 3) Studenta/kę obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
 - 4) Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego praktyk zawodowych jest możliwe za zgodą Prorektora ds. kształcenia i studentów i porozumienia stron, nie więcej jednak niż 12 godzin dydaktycznych.
 - 5) Praktyka zawodowa realizowana jest od poniedziałku do piątku w trakcie pierwszej zmiany.
 - 6) W trakcie praktyki zawodowej student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk zawodowych może zlecić praktykantowi/ce zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki zawodowej i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
 - 7) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student/ka zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna

praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

- 8) Pozostałe zasady realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, profil praktyczny.

6. Miejsca realizacji praktyki zawodowej: pracownie endoskopii w publicznych i niepublicznych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie. Wykaz porozumień, którymi Uczelnia zawarła porozumienia lub umowy w sprawie realizacji praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo znajduje się na stronie internetowej Uczelni : [https://biurokarier.akademibialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania- Wykaz porozumień długoterminowych](https://biurokarier.akademibialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania-Wykaz-porozumien-dlugoterminowych)

7. Terminy realizacji praktyki zawodowej :

- 1) Praktyka realizowana jest w drugim semestrze:
 - a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;
- 2) Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, forma niestacjonarna dla cyklu kształcenia 2023/2024 chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
- 3) Praktyka zawodowa nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
- 4) Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, Prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

8. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) Praktykę zawodową zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:
 - a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student/ka odbywający praktykę zawodową dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej , dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student/ka odbywał/a praktykę zawodową, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis zakładowego opiekuna praktyk.
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki zawodowej i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań, (czego się nauczył, korzyści,

- problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta/ki z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk zawodowych;
- b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* w zakresie umiejętności wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
 - c) Rozmowy zaliczeniowej;
 - d) w przypadku praktyk zawodowych ,realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta/kę dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk zawodowych ,realizowanych w ramach programu ERASMUS+);
- 2) Student/ka ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki zawodowej ,realizowanej w ramach programu ERASMUS+.
- Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
- a) pełne zrealizowanie programu praktyki zawodowych ;
 - b) po zakończonej praktyce zawodowej , przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki zawodowej oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
 - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia się* w zakresie umiejętności.
- 3) Końcowa ocena z praktyk zawodowych uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta/kę oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki zawodowych.
 - 4) Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
 - 5) Brak zaliczenia praktyki zawodowej powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
 - 6) Student/ka, który nie uzyskał/a zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
- 9. Termin złożenia dokumentacji praktyki zawodowej do uczelnianego opiekuna praktyk:** po zakończeniu czasu trwania praktyki zawodowej z określonego przedmiotu zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych.

Rozdział II. Cele i efekty praktyki zawodowej

- 1) Celem ogólnym praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta/kę wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta/ki z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.

1) Cele główne praktyki zawodowej Pracownia endoskopowa:

Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do objęcia profesjonalną opieką pielęgniarską pacjentów poddawanych badaniom endoskopowym

2) Cele szczegółowe praktyki zawodowych Pracownia endoskopowa:

Zapoznanie studenta z zasadami organizacji pracowni endoskopowej, jej strukturą i funkcjonowaniem. Doskonalenie umiejętności doboru odpowiedniego sprzętu i aparatury medycznej, metod i zasad ich dekontaminacji. Przygotowanie studenta do tworzenia i wdrażania procedur higienicznych i rozpoznawania ryzyka wystąpienia narażenia zawodowego związanego z wykonywaniem procedur endoskopowych.

Ukształtowanie umiejętności edukacji pacjenta i jego rodziny postępowania przed planowanym i po wykonanym procesie diagnostyki i terapii endoskopowej (B.U.8.)

oraz współuczestniczenia w procesie diagnostyki i terapii endoskopowej (B.U.9).

Prowadzić dokumentację medyczną w pracowni endoskopowej (B,U.10)

Rozdział III. Hospitacje praktyki zawodowej

1. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk zawodowych , hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej Pracownia endoskopowa:
 - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej Pracownia endoskopowa – *Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności*
 - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej Pracownia endoskopowa – *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk:
dr n. med. Stanisława Spisacka adres mailowy: s.spisacka@dyd.akademiabialska.pl
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się Pracownia endoskopowa*
- 2) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej Pracownia endoskopowa*

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

PRAKTYKA ZAWODOWA PRACOWNIA ENDOSKOPOWA

Na kierunku: pielęgniarstwo

Dla naboru: 2023/2024

Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

Forma studiów: niestacjonarna

Imię i nazwisko studenta/ki: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKO WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena**
1	B.U.8.	uczyć pacjenta i jego rodzinę postępowania przed planowanym i po wykonanym procesie diagnostyki i terapii endoskopowej	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem inne:	
2	B.U.8.	współuczestniczyć w procesie diagnostyki i terapii endoskopowej	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	
3	B.U.10	przewodzić dokumentację medyczną w pracowni endoskopowej	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne:	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

Kryteria ocen obowiązujące dla praktyki zawodowej Pracownia endoskopowa

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta/ki (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
miejscowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk zawodowych

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

PRACOWNIA ENDOSKOPOWA

Na kierunku: pielęgniarstwo

Dla naboru: 2023/2024

Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

Forma kształcenia: niestacjonarna

Imię i nazwisko studenta/ki:.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Rozmowa zaliczeniowa <i>(przeprowadzona przez uczelnianego opiekuna praktyk)</i>	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się <i>(ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)</i>	zaliczono	brak zaliczenia ocena:
(4) Samoocena studenta/ki	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia:

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: