

Akademia Bialska im. Jana Pawła II

www.akademiabialska.pl

Wydział Nauk o Zdrowiu

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ:
POŁOŻNICTWO, GINEKOLOGIA
I PIEŁĘGNIARSTWO
POŁOŻNICZO – GINEKOLOGICZNE
SEM. VII**

Na kierunku: Pielęgniarstwo

Dla naboru: 2023/2024

Poziom kształcenia: Studia pierwszego stopnia profil praktyczny

Forma kształcenia: stacjonarna

sem. VII

Opracowanie: dr n. o zdr. Iwona Gładysz

Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	6
Rozdział III. Hospitacje praktyki	7
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności</i>	8
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - <i>Kryteria oceny umiejętności praktycznych;</i>	10
Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - <i>Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych;</i>	11
Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - <i>Ocena końcowa z praktyk zawodowych;</i>	13
Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej.</i>	14

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki zawodowej

1. Wymiar godzinowy praktyki: łączny wymiar praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia wynosi 7,5 miesiąca (1200 godzin). Praktyka zawodowa: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze stanowi ich część i wynosi 40 godzin.

2. Liczba punktów ECTS: 2

3. Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: 1 tydzień (40 godzin) – semestr VII.

4. Formy odbywania praktyki: na kierunku Pielęgniarstwo obowiązują następujące formy realizacji praktyki zawodowej:

- a) praktyka organizowana przez uczelnię:
 - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
 - b) praktyka w jednostkach organizacyjnych uczelni;
 - c) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
- b) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta/kę – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę w kraju i za granicą zgodnie z Regulaminem praktyk obowiązującym w uczelni.

5. Zasady organizacji praktyki:

- 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
- 2) Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk przyjmujący studenta/kę na praktykę.
- 3) Studenta/kę obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- 4) Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego zajęć praktycznych jest możliwe za zgodą Prorektora d.s. kształcenia i studentów i porozumieniem stron, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.

- 5) Praktyka zawodowa realizowana jest od poniedziałku do piątku.
- 6) W trakcie praktyki zawodowej student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi/ce zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki zawodowej i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 7) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student/ka zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

6. Miejsca realizacji praktyki zawodowej: publiczne i niepubliczne podmioty wykonujące działalność leczniczą (Oddział ginekologiczno- położniczy), z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia: <https://biurokarier.akademiabialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania-Wykaz-porozumien-dlugoterminowych>

7. Terminy realizacji praktyki zawodowej:

1. Praktyka zawodowa realizowana jest:

- 1) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;
- 2) w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi.

2. Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

- 1) Student/ka, który/a studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien/na odbyć pełny zakres praktyk zawodowych przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student/ka może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.
- 2) Praktyka zawodowa nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
- 3) Praktyka zawodowa może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, Prorektor ds. kształcenia

i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki zawodowej niż jest to określone w programie praktyki.

8. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej :

1) Praktykę zawodową zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student/ka odbywający praktykę zawodową dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej, dokładną nazwę i adres zakładu pracy, w którym student/ka odbywał/a praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki zawodowej i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz krótką refleksję dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta/ki z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk*;

c) *Rozmowy zaliczeniowej dotyczącej:*

- przygotowanego pakietu dydaktycznego zawierającego (opracowane własnoręcznie (nie wydrukowane) tematy praktyk zawodowych);
- przygotowanego procesu pielęgnowania (1 proces pielęgnowania na każdy 1 tydzień praktyk zawodowych);

d) innych wymogów wynikających ze specyfiki praktyki zawodowej tj.: *Opinii i oceny osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych, Oceny końcowej z praktyk zawodowych, Protokołu zaliczenia Praktyki zawodowej.*

e) w przypadku praktyk zawodowych realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta/kę dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk zawodowych realizowanych w ramach programu ERASMUS+);

2) Student/ka ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki zawodowej realizowanej w ramach programu ERASMUS+.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a) pełne zrealizowanie programu praktyki zawodowej ;
 - b) po zakończonej praktyce zawodowej przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki zawodowej oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
 - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności, Opinią i oceną osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych; Oceną końcową z praktyk zawodowych i Protokołem zaliczenia Praktyki zawodowej.*
- 3) Końcowa ocena z praktyk zawodowych uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta/kę oczekiwanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych założonych dla danej praktyki zawodowej.
 - 4) Do zaliczenia praktyk zawodowych stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
 - 5) Brak zaliczenia praktyki zawodowej powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
 - 6) Student/ka, który nie uzyskał/a zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki zawodowej w semestrze wskazanym przez Prorektora ds. kształcenia i studentów.

9. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk do zakończenia czasu trwania praktyk zgodnie z grafiką zajęć praktycznych dla danej grupy studenckiej.

Rozdział II. Cele i efekty praktyki zawodowej

1) Celem ogólnym praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta/kę wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta/ki z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.

2) Cele główne praktyki: Samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta znieczulanego oraz znajdującego się w bezpośrednim zagrożeniu życia, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

3) Cele szczegółowe praktyki: Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do świadczenia opieki pielęgniarskiej w zakresie zaspokajania potrzeb, problemów zdrowotnych pacjentek Oddziału Ginekologiczno - Położniczego (D.U1, D.U2, D.U3).

Rozdział III. Hospitacje praktyki zawodowej

1. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki zawodowej w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk zawodowych, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze.

a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze – *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności;*

b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze życia - *Kryteria oceny umiejętności praktycznych;*

c) Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - *Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych;*

d) *Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze - Ocena końcowa z praktyk zawodowych;*

e) Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej: Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze – *Protokół zaliczenia Praktyki Zawodowej.*

2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych :

dr n. o zdr. Iwona Gładysz e-mail: i.gladysz@dyd.akademiabialska.pl

3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

1. Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności;
2. Kryteria oceny umiejętności praktycznych;
3. Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych;
4. Ocena końcowa z praktyk zawodowych;
5. Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej.

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI
POŁOŻNICTWO, GINEKOLOGIA I PIELĘGNIARSTWO POŁOŻNICZO- GINEKOLOGICZNE**

Na kierunku: PIELĘGNIARSTWO

Dla naboru: 2023/2024

Poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

Forma kształcenia: STACJONARNA)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

SYMBOL EFEKTU KIERUNKO WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH, student potrafi:	Wykaz umiejętności do zaliczenia	Ocena				data i podpis zakładowego opiekuna praktyk
			Poziom wykonania				
			1	2	3	4	
D.U.1.	gromadzić informacje, formułować diagnozę pielęgniarską, ustalać cele i plan opieki pielęgniarskiej, wdrażać interwencje pielęgniarskie oraz dokonywać ewaluacji opieki pielęgniarskiej;	Przygotowanie procesu pielęgnowania pacjentki ginekologicznej/położnicy					
D.U.2.	przewodzą poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień;	Przeprowadzenie porady z zakresu profilaktyki nowotworów narządu rodowego /poradnictwa laktacyjnego					
D.U.3.	przewodzą profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób	Zastosowanie profilaktyki przeciwzakrzepowej pacjentki ginekologicznej/					
		położnicy po cięciu cesarskim					

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

miejsowość i data

.....

podpis zakładowego opiekuna praktyk

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

ocena/punktacja:

5,0 - bardzo dobry (12 pkt.); 4,5 - dobry plus (11-10 pkt.); 4,0 - dobry (9-8 pkt.); 3,5 - dostateczny plus (7-6 pkt.); 3,0 - dostateczny (5-4 pkt.); 2,0 - niedostateczny (3-0 pkt.)

- Poziom 1. obserwacja procedur w praktyce
 Poziom 2. wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej
 Poziom 3. wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej
 Poziom 4. wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

OPINIA I OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEZ STUDENTA KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH

PRAKTYKA ZAWODOWA: *Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo ginekologiczne*

Imię i nazwisko studenta: nr albumu

Opinia i ocena zakładowego opiekuna praktyk zawodowych lub innej osoby prowadzącej praktyki zawodowe na temat osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych:

I. POSTAWA STUDENTA W STOSUNKU DO PACJENTA (0-6 PKT)

1) kierowania się dobrem pacjenta, poszanowania godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z pacjentem i jego rodziną;

2) przestrzegania praw pacjenta;

II. POSTAWA STUDENTA WOBEC NAUKI I ZAWODU (0-6 PKT)

3) samodzielnego i rzetelnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzegania wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;

4) ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;

III. POSTAWA STUDENTA WOBEC CZŁONKÓW ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO (0-6 PKT)

5) zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;

IV. POSTAWA STUDENTA WOBEC PODEJMOWANYCH PRZEZ SIEBIE DZIAŁAŃ (0-6 PKT)

6) przewidywania i uwzględniania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta;

7) dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych.

Kryterium	Opinia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych lub innej osoby prowadzącej praktyki zawodowe na temat osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych	Metoda* weryfikacji/ podstawa zaliczenia	Liczba punktów (0-6 pkt)
I			
II			
III			
IV			
Ocena końcowa i liczba punktów**			

* Należy wykorzystać następujące metody weryfikacji kompetencji społecznych: obserwacja studenta, rozmowa z personelem, samoocena studenta.

** Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.

****Ocena kompetencji społecznych wg obowiązującej skali ocen:**

23-24 pkt - bardzo dobry (5,0),

22-21 pkt - dobry plus (4,5)

20-21 pkt - dobry (4,0),

18-17 pkt - dostateczny plus (3,5),

16-14 pkt - dostateczny (3,0),

poniżej 14 pkt – niedostateczny (2,0).

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk
zawodowych

OCENA KOŃCOWA Z PRAKTYK ZAWODOWYCH
Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo- ginekologiczne

Imię i nazwisko studenta: nr albumu

Ocena dotycząca stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności	Ocena dotycząca stopnia osiągnięcia kompetencji społecznych	OCENA KOŃCOWA Z PRAKTYK ZAWODOWYCH* (średnia ocen)

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny*

Ocena końcowa osiągnięcia założonych efektów uczenia się (wiedzy i umiejętności) oraz kompetencji społecznych wg obowiązującej skali ocen:

- 5,0 - bardzo dobry,
- 4,5 - dobry plus,
- 4,0 - dobry,
- 3,5 - dostateczny plus,
- 3,0 - dostateczny,
- 2,0 - niedostateczny.

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk zawodowych

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ:
POŁOŻNICTWO, GINEKOLOGIA I PIELĘGNIARSTWO POŁOŻNICZO- GINEKOLOGICZNE
Na kierunku: PIELĘGNIARSTWO
Dla naboru: 2023/2024
Poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA
Forma kształcenia: STACJONARNA

Imię i nazwisko studenta/ki:.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
2) Rozmowa zaliczeniowa: pakiet dydaktyczny i procesy pielęgnowania (zalicza uczelniany opiekun praktyk zawodowych)	zaliczono	brak zaliczenia
3) Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności (ocenę wystawia zakładowy opiekun praktyk zawodowych)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:
4) Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych (opinię i ocenę wystawia zakładowy opiekun praktyk zawodowych)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:
5) Ocena końcowa z praktyk zawodowych <i>(ocenę końcową wystawia zakładowy opiekun praktyk zawodowych)</i>	zaliczono	brak zaliczenia ocena:
6) Samoocena studenta/ki	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia:

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: