

**Akademia Bialska im. Jana Pawła II**

**[www.akademiabialska.pl](http://www.akademiabialska.pl)**

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH:  
PODSTAWY PIELĘGNIARSTWA  
sem. II**

**Na kierunku: Pielęgniarstwo**

**Dla naboru: 2023/2024**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia profil praktyczny**

**Forma studiów: stacjonarna**

**Opracowanie: mgr Anna Leszak**

## Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki zawodowej	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki zawodowej	6
Rozdział III. Hospitacje praktyki zawodowej	7
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa- <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności</i>	8
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa - <i>Kryteria oceny umiejętności praktycznych;</i>	12
Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa - <i>Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych;</i>	13
Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa - <i>Ocena końcowa z praktyk zawodowych;</i>	15
Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa – <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej.</i>	16

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki zawodowej

**1. Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk zawodowych na kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia wynosi 7,5 miesiąca (1200 godzin). Praktyka zawodowa: Podstawy pielęgniarstwa stanowi ich część i wynosi 120 godzin.

**2. Liczba punktów ECTS:** 4.

**3. Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 4 tygodnie (120 godzin) – semestr II.

**4. Formy odbywania praktyki:** na kierunku Pielęgniarstwo obowiązują następujące formy realizacji praktyki zawodowej:

- 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
  - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
  - b) praktyka w jednostkach organizacyjnych uczelni;
  - c) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
- 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta/kę – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę w kraju i za granicą zgodnie z Regulaminem praktyk obowiązującym w uczelni.

**5. Zasady organizacji praktyki:**

- 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyk zawodowych jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
- 2) Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk przyjmujący studenta/kę na praktykę.
- 3) Studenta/kę obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności*), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
- 4) Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego zajęć praktycznych jest możliwe za zgodą Prorektora d.s. kształcenia i studentów i porozumieniem stron, nie więcej jednak niż do 12 godzin dydaktycznych.
- 5) Praktyka zawodowa realizowana jest od poniedziałku do piątku.

- 6) W trakcie praktyki zawodowej student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi/ce zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki zawodowej i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 7) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student/ka zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

**6. Miejsca realizacji praktyki zawodowej:** publiczne i niepubliczne podmioty wykonujące działalność leczniczą (Oddział neurologiczny, Oddział Chirurgiczny, Oddział Internistyczny, Zakład Opiekuńczo-Leczniczy, oddział neurologiczny), z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia: [https://biurokarier.akademiabialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania- Wykaz porozumień długoterminowych](https://biurokarier.akademiabialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania-Wykaz-porozumien-dlugoterminowych)

#### **7. Terminy realizacji praktyki zawodowej:**

1. Praktyka zawodowa realizowana jest:

- a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;
- b) w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi.

2. Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku Pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

- 1) Student/ka, który/a studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien/na odbyć pełny zakres praktyk zawodowych przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student/ka może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.
- 2) Praktyka zawodowa nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
- 3) Praktyka zawodowa może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.

- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, Prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki zawodowej niż jest to określone w programie praktyki.

## 8. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej :

- 1) Praktykę zawodową zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student/ka odbywający praktykę zawodową dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej, dokładną nazwę i adres zakładu pracy, w którym student/ka odbywał/a praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki zawodowej i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz krótką refleksję dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta/ki z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

c) Rozmowy zaliczeniowej dotyczącej:

- przygotowanego pakietu dydaktycznego zawierającego (opracowane własnoręcznie (nie wydrukowane) tematy praktyk zawodowych);
- przygotowanego procesu pielęgnowania (1 proces pielęgnowania na każdy 1 tydzień praktyk zawodowych);

d) innych wymogów wynikających ze specyfiki praktyki zawodowej tj.: *Opinii i oceny osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych, Oceny końcowej z praktyk zawodowych, Protokołu zaliczenia Praktyki zawodowej.*

e) w przypadku praktyk zawodowych realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta/kę dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki zawodowej przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk zawodowych realizowanych w ramach programu ERASMUS+);

- 2) Student/ka ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki zawodowej realizowanej w ramach programu ERASMUS+.

Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

- a) pełne zrealizowanie programu praktyki zawodowej ;
  - b) po zakończonej praktyce zawodowej przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki zawodowej oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
  - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk wraz z Kartą weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności, Opinią i oceną osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych; Oceną końcową z praktyk zawodowych i Protokołem zaliczenia Praktyki zawodowej.*
- 3) Końcowa ocena z praktyk zawodowych uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta/kę oczekiwanych efektów uczenia się w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych założonych dla danej praktyki zawodowej.
  - 4) Do zaliczenia praktyk zawodowych stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
  - 5) Brak zaliczenia praktyki zawodowej powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
  - 6) Student/ka, który nie uzyskał/a zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki zawodowej w semestrze wskazanym przez Prorektora ds. kształcenia i studentów.

**9. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk** do zakończenia czasu trwania praktyk zgodnie z grafikiem zajęć praktycznych dla danej grupy studenckiej.

## **Rozdział II. Cele i efekty praktyki zawodowej**

- 1) Celem ogólnym praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta/kę wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta/ki z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.
- 2) **Cele główne praktyki:** Samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i indywidualizowanego podejścia do pacjenta chirurgicznego, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.
- 3) **Cele szczegółowe praktyki:** Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do świadczenia opieki pielęgniarskiej w zakresie Podstaw pielęgniarstwa nad chorymi przebywającymi w szpitalu i placówkach opiekuńczo-leczniczych w zakresie: działań diagnostycznych (D.U4, D.U5, D.U6, D.U8, D.U9), opiekuńczo-terapeutycznych (D.U1, D.U2, D.U3, D.U7, D.U10, D.U11, D.U12, D. U14, D.U15, D.U16, D.U18, D.U20, D.U21, D.U24, D.U25, D.U26), profilaktycznych i rehabilitacyjnych (D.U18, D.U19, D.U22).

### **Rozdział III. Hospitacje praktyki zawodowej**

1. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki zawodowej w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk zawodowych, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa

a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa– *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności;*

b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa - *Kryteria oceny umiejętności praktycznych;*

c) Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa - *Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych;*

d) Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej: *Podstawy pielęgniarstwa - Ocena końcowa z praktyk zawodowych;*

e) *Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej: Podstawy pielęgniarstwa – Protokół zaliczenia praktyki zawodowej.*

1. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych:  
mgr Anna Leszak, e-mail: [a.leszak@dyd.akademiabialska.pl](mailto:a.leszak@dyd.akademiabialska.pl)

2. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności;*
- 2) *Kryteria oceny umiejętności praktycznych;*
- 3) *Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych;*
- 4) *Ocena końcowa z praktyk zawodowych;*
- 5) *Protokół zaliczenia praktyki zawodowej.*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI**

**PRAKTYKA ZAWODOWA: PODSTAWY PIELĘGNIARSTWA**

Na kierunku: **PIELĘGNIARSTWO**

Dla naboru: **2023/2024**

Poziom kształcenia: **STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

Forma studiów: **STACJONARNA**

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

l.p.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKO WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Wykaz umiejętności do zaliczenia	Ocena				Data i podpis zakładowego opiekuna praktyk zawodowych
				Poziom wykonania (Kryteria oceny umiejętności praktycznych)				
				1	2	3	4	
1.	C.U.1.	stosować wybraną metodę pielęgnowania w opiece nad pacjentem	Pielęgnowanie pacjenta wybraną metodą (czynności pielęgnacyjne)					
2.	C.U.2.	gromadzić informacje metodą wywiadu, obserwacji, pomiarów, badania przedmiotowego, analizy dokumentacji w celu rozpoznawania stanu zdrowia pacjenta i sformułowania diagnozy pielęgniarstwa;	Formułowanie diagnoz pielęgniarstwa					
3.	C.U.3.	ustalać cele i plan opieki pielęgniarstwa oraz realizować ją wspólnie z pacjentem i jego rodziną;	Proces pielęgnowania					
4.	C.U.4.	monitorować stan zdrowia pacjenta podczas pobytu w szpitalu lub innych jednostkach organizacyjnych systemu ochrony zdrowia;	Monitorowanie parametrów					
5.	C.U.5.	dokonywać bieżącej i końcowej oceny stanu zdrowia pacjenta	Proces pielęgnowania					



		i podejmowanych działań pielęgniarских;						
6.	C.U.6.	wykonywać testy diagnostyczne dla oznaczenia ciał ketonowych i glukozy we krwi i w moczu oraz cholesterolu we krwi oraz inne testy paskowe;	Wykonanie testów paskowych					
7.	C.U.7.	prowadzić, dokumentować i oceniać bilans płynów pacjenta;	Prowadzenie bilansu płynów					
8.	C.U.8.	wykonywać pomiar temperatury ciała, tętna, oddechu, ciśnienia tętniczego krwi, ośrodkowego ciśnienia żylnego, obwodów, saturacji, szczytowego przepływu wydechowego oraz pomiary antropometryczne (pomiar masy ciała, wzrostu, wskaźnika BMI, wskaźników dystrybucji tkanki tłuszczowej: WHR, WHtR, grubości fałdów skórno-tłuszczowych);	Pomiar parametrów					
9.	C.U.9	pobierać materiał do badań laboratoryjnych i mikrobiologicznych oraz asystować lekarzowi przy badaniach diagnostycznych;	Pobranie materiału do badań					
10.	C.U.10.	stosować zabiegi przeciwzapalne;	Wykonanie zabiegów p/zapalnych					
11.	C.U.11.	przechowywać i przygotowywać leki zgodnie z obowiązującymi standardami;	Przygotowanie leków do podania					
12.	C.U.12.	podawać pacjentowi leki różnymi drogami, zgodnie z pisemnym zleceniem lekarza lub zgodnie z posiadanymi kompetencjami oraz obliczać dawki leków;	Podaż leków różnymi drogami (iniekcje śródskórne, podskórne, domięśniowe, dożylnie)					
13.	C.U.14.	wykonywać płukanie jamy ustnej, gardła, oka, ucha, żołądka, pęcherza moczowego, przetoki jelitowej i rany;	płukanie jamy ustnej, gardła, oka, ucha, żołądka, pęcherza moczowego, przetoki jelitowej i rany;					

14.	C.U.15.	zakładać i usuwać cewnik z żył obwodowych, wykonywać kroplowe wlewy dożylnie oraz monitorować i pielęgnować miejsce wkłucia obwodowego, wkłucia centralnego i portu naczyniowego;	Założenie wenflonu i przygotowanie wlewu kroplowego oraz monitorowanie i pielęgnowanie miejsce wkłucia obwodowego					
15.	C.U.16.	wykorzystywać dostępne metody karmienia pacjenta (doustnie, przez zgłębnik	Karmienie pacjenta					
16.	C.U.17.	przemieszczać i pozycjonować pacjenta z wykorzystaniem różnych technik i metod;	Przemieszczanie pacjenta					
17.	C.U.18.	wykonywać gimnastykę oddechową i drenaż ułożeniowy, odśluzowywanie dróg oddechowych i inhalację;	Gimnastyka oddechowa					
18.	C.U.19.	wykonywać nacieranie, oklepywanie, ćwiczenia czynne i bierne;	Nacieranie, oklepywanie, ćwiczenia czynne i bierne;					
19.	C.U.20.	wykonywać zabiegi higieniczne;	Toaleta pacjenta					
20.	C.U.21.	pielęgnować skórę i jej wytwory oraz błony śluzowe z zastosowaniem środków farmakologicznych i materiałów medycznych, w tym stosować kąpiele lecznicze;	Pielęgowanie pacjenta					
21.	C.U.22.	oceniać ryzyko rozwoju odleżyn i stosować działania profilaktyczne;	Profilaktyka p/odleżynowa					
22.	C.U.23.	wykonywać zabiegi doodbytnicze;	lewatywa					
23.	C.U.24.	zakładać cewnik do pęcherza moczowego, monitorować diurezę i usuwać cewnik;	Założenie i usunięcie cewnika do pęcherza moczowego					
24.	C.U.25.	zakładać zgłębnik do żołądka oraz monitorować i usuwać zgłębnik;	Założenie i usunięcie zgłębnika do żołądka					
25.	C.U.26.	prowadzić dokumentację medyczną oraz posługiwać się nią;	Prowadzenie dokumentacji					

*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.*

5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań, poziom wiedzy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*

## KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzania, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Punktacja / oceny:

5,0 - bardzo dobry (12 pkt.); 4,5 - dobry plus (11-10 pkt.); 4,0 - dobry (9-8 pkt.); 3,5 - dostateczny plus (7-6 pkt.); 3,0 - dostateczny (5-4 pkt.); 2,0 - niedostateczny (3-0 pkt.)

Indeks umiejętności pielęgnarskich stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych

Poziom 1. obserwacja procedur w praktyce

Poziom 2. wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej

Poziom 3. wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej

Poziom 4. wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

**OPINIA I OCENA OSIĄGNIĘCIA PRZEZ STUDENTA KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH**

**PRAKTYKA ZAWODOWA: *Podstawy pielęgniarstwa***

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu .....

**Opinia i ocena zakładowego opiekuna praktyk zawodowych lub innej osoby prowadzącej praktyki zawodowe na temat osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych:**

**I. POSTAWA STUDENTA W STOSUNKU DO PACJENTA (0-6 PKT)**

1) kierowania się dobrem pacjenta, poszanowania godności i autonomii osób powierzonych opiece, okazywania zrozumienia dla różnic światopoglądowych i kulturowych oraz empatii w relacji z pacjentem i jego rodziną;

2) przestrzegania praw pacjenta;

**II. POSTAWA STUDENTA WOBEC NAUKI I ZAWODU (0-6 PKT)**

3) samodzielnego i rzetelnego wykonywania zawodu zgodnie z zasadami etyki, w tym przestrzegania wartości i powinności moralnych w opiece nad pacjentem;

4) ponoszenia odpowiedzialności za wykonywane czynności zawodowe;

**III. POSTAWA STUDENTA WOBEC CZŁONKÓW ZESPOŁU TERAPEUTYCZNEGO (0-6 PKT)**

5) zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu;

**IV. POSTAWA STUDENTA WOBEC PODEJMOWANYCH PRZEZ SIEBIE DZIAŁAŃ (0-6 PKT)**

6) przewidywania i uwzględniania czynników wpływających na reakcje własne i pacjenta;

7) dostrzegania i rozpoznawania własnych ograniczeń w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz dokonywania samooceny deficytów i potrzeb edukacyjnych.

Kryterium	Opinia zakładowego opiekuna praktyk zawodowych lub innej osoby prowadzącej praktyki zawodowe na temat osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych	Metoda* weryfikacji/ podstawa zaliczenia	Liczba punktów (0-6 pkt)
I			
II			
III			
IV			
<b>Ocena końcowa i liczba punktów**</b>			

\* Należy wykorzystać następujące metody weryfikacji kompetencji społecznych: obserwacja studenta, rozmowa z personelem, samoocena studenta.

\*\* Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych.

**\*\*Ocena kompetencji społecznych wg obowiązującej skali ocen:**

23-24 pkt - bardzo dobry (5,0),

22-21 pkt - dobry plus (4,5)

20-21 pkt - dobry (4,0),

18-17 pkt - dostateczny plus (3,5),

16-14 pkt - dostateczny (3,0),

poniżej 14 pkt – niedostateczny (2,0).

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

**OCENA KOŃCOWA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**Podstawy pielęgniarstwa**

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu .....

Ocena dotycząca stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie umiejętności	Ocena dotycząca stopnia osiągnięcia kompetencji społecznych	<b>OCENA KOŃCOWA Z PRAKTYK ZAWODOWYCH*</b> (średnia ocen)

*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny*

**Ocena końcowa osiągnięcia założonych efektów uczenia się (wiedzy i umiejętności) oraz kompetencji społecznych wg obowiązującej skali ocen:**

- 5,0 - bardzo dobry,
- 4,5 - dobry plus,
- 4,0 - dobry,
- 3,5 - dostateczny plus,
- 3,0 - dostateczny,
- 2,0 - niedostateczny.

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis zakładowego opiekuna praktyk*

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ:**

**PODSTAWY PIELĘGNIARSTWA**

**Na kierunku: PIELĘGNIARSTWO**

**Dla naboru: 2023/2024**

**Poziom kształcenia: STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**

**Forma kształcenia: STACJONARNA**

Imię i nazwisko studenta/ki:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

1. Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
2. Rozmowa zaliczeniowa: pakiet dydaktyczny i procesy pielęgnowania <b>(zalicza uczelniany opiekun praktyk zawodowych)</b>	zaliczono	brak zaliczenia
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności <b>(ocenę wystawia zakładowy opiekun praktyk zawodowych)</b>	zaliczono	brak zaliczenia ocena: .....
4. <i>Opinia i ocena osiągnięcia przez studenta kompetencji społecznych</i> <b>(opinię i ocenę wystawia zakładowy opiekun praktyk zawodowych)</b>	zaliczono	brak zaliczenia ocena: .....
5. Ocena końcowa z praktyk zawodowych <b>(ocenę końcową wystawia zakładowy opiekun praktyk zawodowych)</b>	zaliczono	brak zaliczenia ocena: .....
6. Samoocena studenta/ki	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....