

Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II  
www.akademiabialska.pl

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ:  
POŁOŻNICTWO ,GINEKOLOGIA  
I PIELEŃNIARSTWO  
POŁOŻNICZO - GINEKOLOGICZNE**

**Na kierunku: Pielęgniarstwo**

**Dla naboru: 2022/2023**

**Poziom kształcenia: Studia pierwszego stopnia profil  
praktyczny**

**Forma kształcenia: stacjonarna sem. VII**

**Opracowanie: dr n. o zdr. Iwona Gładysz**

## Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział III. Hospitacje praktyki	5
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	6
Załączniki do programu praktyk zawodowych Neurologia i pielęgniarstwo neurologiczne	
Załącznik nr 1 – <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności</i>	7
Załącznik nr 2 – <i>Kryteria oceny umiejętności praktycznych</i>	11
Załącznik nr 3 – <i>Protokół zaliczenia Praktyk zawodowych</i>	12

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk zawodowych z zakresu Położnictwa, ginekologii i pielęgniarstwa położniczo- ginekologicznego wynosi 40 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 2
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 1 tydzień /VII semestr
4. **Zasady organizacji praktyki:**
  - 1) Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.
  - 2) Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów umiejętności (zob. Załącznik nr 1 *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności*; Załącznik nr 2 *Kryteria oceny umiejętności praktycznych*; Załącznik nr 3 *Protokół zaliczenia praktyk zawodowych*), przy czym za 1 godzinę praktyk zawodowych przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych). Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk w wymiarze wyższym niż 8 godzinny dzienny czas pracy, nie więcej jednak niż 12 godzin dydaktycznych.
  - 3) Praktyki zawodowe realizowane są od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.
  - 4) W trakcie praktyk zawodowych student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk zawodowych, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
  - 5) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w ABNS w Białej Podlaskiej, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.
5. **Miejsca realizacji praktyki:** praktyki zawodowe odbywają się w publicznych i niepublicznych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Akademia Białska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II zawarła umowę lub porozumienie w sprawie realizacji praktyk zawodowych (oddział położniczo - ginekologiczny).
6. **Terminy realizacji praktyki:**
  - 1) Praktyki zawodowe realizowane są w następujących terminach : VII semestr - w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi
  - 2) Praktyki zawodowe nie mogą trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia profil praktyczny, chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
  - 3) Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk zawodowych przewidzianych dla każdego z nich.

- 4) Praktyka zawodowa może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

## 7. Warunki zaliczenia praktyki:

- 1) Praktyki zawodowe zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk zawodowych*;

Dziennik praktyk zawodowych, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyk zawodowych i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* w zakresie umiejętności wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

c) Rozmowy zaliczeniowej i pakietu dydaktycznego;

d) w przypadku **praktyki zawodowej realizowanej za granicą**, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+).

- 2) Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyk zawodowych realizowanych w ramach programu ERASMUS+. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) pełne zrealizowanie programu praktyki zawodowej;

b) po zakończonej praktyce zawodowej przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;

c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia w zakresie umiejętności* oraz *Pakiem dydaktycznym*;

- 3) Końcowa ocena z praktyk zawodowej uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.

- 4) Do zaliczenia praktyk zawodowych stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.

- 5) Brak zaliczenia praktyki zawodowej powoduje uzyskanie oceny negatywnej.

- 6) Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym

powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki zawodowej w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.

**8. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk:**

1. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk zawodowych kończących się w semestrze letnim;
2. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk zawodowych kończących się w semestrze zimowym.

**9. Formy odbywania praktyki:** na kierunku pielęgniarstwo studia pierwszego stopnia profil praktyczny obowiązują następujące formy realizacji praktyk zawodowych:

**1) praktyka zawodowa organizowana przez uczelnię:**

- a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
- b) praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych uczelni;
- c) praktyki zawodowe w ramach programu ERASMUS+;
- d) praktyki zawodowe w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej;

**2) praktyki zawodowe organizowane indywidualnie przez studenta, realizowane w zakładzie pracy wskazanym przez studenta w kraju i za granicą. Praktyki zawodowe indywidualne odbywają się na podstawie uprzednio uzyskanej zgody Prorektora ds. kształcenia i studentów;**

## **Rozdział II. Cele i efekty praktyki**

**1) Celem ogólnym praktyk zawodowych jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.**

**2) Cele główne praktyki:**

- samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

**3) Cele szczegółowe praktyki:**

Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do świadczenia opieki pielęgniarstwa w zakresie zaspokajania potrzeb, problemów zdrowotnych pacjentek Oddziału Gin- Położniczego

–

## **Rozdział III. Hospitacje praktyki**

1. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami.
2. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe).
3. W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk zawodowych, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

#### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej na kierunku pielęgniarstwo, studia pierwszego stopnia:
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności*
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki – *Kryteria oceny umiejętności praktycznych*
  - c) Załącznik nr 2 do Programu praktyki – *Protokół zaliczenia Praktyk zawodowych*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk:  
Dr n. o zdr. Iwona Gładysz, e-mail: [i.gladysz@dyd.akademiabialska.pl](mailto:i.gladysz@dyd.akademiabialska.pl)
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

#### **Załączniki:**

*Załącznik nr 1 Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności;*  
*Załącznik nr 2 Kryteria oceny umiejętności praktycznych;*  
*Załącznik nr 3 Protokół zaliczenia Praktyk zawodowych;*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI**

**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO**

**PRAKTYKI ZAWODOWE**

**Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze**

(nabór - 2022/2023 )

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

SYMBOL EFEKTU KIERUNKO WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH, student potrafi:	Wykaz umiejętności do zaliczenia	Ocena				data i podpis zakładowego opiekuna praktyk
			Poziom wykonania				
			1	2	3	4	
D.U.1.	gromadzić informacje, formułować diagnozę pielęgniarstwa, ustalać cele i plan opieki pielęgniarstwa, wdrażać interwencje pielęgniarstwa oraz dokonywać ewaluacji opieki pielęgniarstwa;	Przygotowanie procesu pielęgnowania pacjentki ginekologicznej/położnicy					
D.U.2.	przewodzić poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień;	Przeprowadzenie porady z zakresu profilaktyki nowotworów narządu rodowego /poradnictwa laktacyjnego					
D.U.3.	przewodzić profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób	Zastosowanie profilaktyki przeciwzakrzepowej pacjentki ginekologicznej/położnicy po					
		cięciu cesarskim					

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

Opinia *zakładowego opiekuna praktyk* na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....

*miejsowość i data*

.....

*podpis zakładowego opiekuna praktyk*



Załącznik nr 2 Kryteria oceny umiejętności praktycznych

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzenia, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową
	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową

Punktacja / oceny: 12- pkt.- bardzo dobra; 11-10 dobry plus, 9-8 pkt.- dobra; 7 -6 pkt.- dostateczna plus ; 5 -4 pkt.- dostateczna, 3-0 niedostateczna Obserwacja procedur w praktyce - zał

Indeks umiejętności pielęgniarских stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych

- Poziom 1. obserwacja procedur w praktyce
- Poziom 2. wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej
- Poziom 3. wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej
- Poziom 4. wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**Położnictwo, ginekologia i pielęgniarstwo położniczo- ginekologiczne**  
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

**Na kierunku: Pielęgniarstwo**

**Dla naboru: 2022/2023**

**Poziom kształcenia: pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: studia stacjonarne**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk zawodowych pod względem ilościowym i jakościowym**

1. Dziennik Praktyk zawodowych	zaliczono	brak zaliczenia
2. Rozmowa zaliczeniowa i pakiet dydaktyczny (proces pielęgnowania )	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
3. Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu wiedzy (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
4. Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Białą Podlaską, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....