

Akademia Bialska im. Jana Pawła II
www.akademiabialska.pl

Wydział Nauk o Zdrowiu

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Na kierunku: zdrowie publiczne

Dla naboru: 2023/ 2024

Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

Forma studiów: stacjonarna

Opracowanie: dr Beata Kosińska

Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	6
Rozdział III. Hospitacje praktyki	6
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	7
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	8
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej</i>	14
Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej – <i>Kryteria wyboru placówek do realizacji praktyk zawodowych</i>	15
Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej – <i>Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych na kierunku zdrowie publiczne</i>	17

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk na kierunku zdrowie publiczne wynosi 3 miesiące (480 godzin). Praktyka zawodowa stanowi ich część i wynosi 400 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 15
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 10 tygodni, praktyka jest realizowana w okresie wakacyjnym, po zakończeniu zajęć w semestrze II (letnim).
4. **Formy odbywania praktyki:** na kierunku zdrowie publiczne obowiązują następujące formy realizacji praktyki:
 - 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
 - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
 - b) praktyka w jednostkach organizacyjnych uczelni;
 - c) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
 - 2) **praktyka organizowana indywidualnie przez studenta/kę – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę w kraju i za granicą;**
 - 3) praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, pod warunkiem zgodności efektów uczenia się określonych w programie praktyki;
 - 4) praktyka zaliczona na podstawie aktualnie wykonywanej aktywności zawodowej.
5. **Zasady organizacji praktyki:**
 - 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
 - 2) Praktyka prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk przyjmujący studenta/kę na praktykę.
 - 3) Studenta/kę obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
 - 4) Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w trakcie pierwszej lub drugiej zmiany.
 - 5) W trakcie praktyki student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi/ce zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).

6) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student/ka zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

6. **Miejsca realizacji praktyki:** publiczny lub niepubliczny podmiot leczniczy (komórki administracyjne).

7. **Terminy realizacji praktyki:**

1) Praktyka realizowana jest:

a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;

b) w okresie przerwy międzysemestralnej przewidzianej terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do końca zimowej sesji poprawkowej;

c) w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi;

2) Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku zdrowie publiczne, chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.

3) Student/ka, który/a studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien/na odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student/ka może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.

4) Praktyka nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.

5) Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

8. **Warunki zaliczenia praktyki:**

1) Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student/ka odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student/ka odbywał/a praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;

- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
 - opisową samoocenę studenta/ki z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;
- b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;
- c) Raportu z realizacji praktyki, który powinien zawierać:
- zwięzły opis organizacji wybranych aspektów pracy i typów zadań wykonywanych w zakładzie pracy/instytucji;
 - opis obowiązków/zadań zakładowego opiekuna praktyk;
 - opis pracy własnej i jej wyników;
 - wnioski z praktyki.
- Raport powinien być zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk.
- d) w przypadku praktyk realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta/kę dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+);
- e) w przypadku zaliczenia aktualnie wykonywanej aktywności zawodowej na poczet praktyk, szczegółowe warunki wskazane są w § 4 Regulaminu praktyk.
- 2) Student/ka ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki realizowanej w ramach programu ERASMUS+.
- Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
- a) pełne zrealizowanie programu praktyki;
 - b) po zakończonej praktyce przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
 - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia się*;
- 3) Końcowa ocena z praktyk uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta/kę oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.
- 4) Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
- 5) Brak zaliczenia praktyki powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
- 6) Student/ka, który nie uzyskał/a zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.

9. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

Student zobowiązany jest złożyć dokumentację praktyk do końca sesji egzaminacyjnej letniej poprawkowej.

Rozdział II. Cele i efekty praktyki

- 1) Celem ogólnym praktyki jest poszerzenie przez studenta/kę wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta/ki z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.
- 2) **Cele główne praktyki:** Zapoznanie studenta ze specyfiką pracy w instytucjach ochrony zdrowia, instytucjach ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, instytucjach i jednostkach rządowych, samorządowych i pozarządowych zajmujących się problematyką zdrowia publicznego oraz nabycie umiejętności wykorzystania wiedzy teoretycznej w praktyce.
- 3) **Cele szczegółowe praktyki:**
 1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną, zasadami organizacji pracy, podziałem kompetencji oraz procedurami obowiązującymi w danej placówce;
 2. Poznanie zakresu czynności, metod, technik, narzędzi pracy wybranych i podstawowych stanowisk pracy jednostki, w której odbywa praktykę;
 3. Zapoznanie się z podstawową dokumentacją jednostki organizacyjnej, w tym ze statutem danej instytucji;
 4. Poznanie obowiązującego systemu informatycznego w danej placówce;
 5. Kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej dotyczących np. umiejętności analitycznych, organizacyjnych, nawiązywania kontaktów, kształtowania właściwych postaw oraz przygotowania do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone zadania;
 6. Zapoznanie się z realizacją głównych zadań, zasad współpracy między poszczególnymi komórkami organizacyjnymi i współpracy z innymi organizacjami;
 7. Nabywanie doświadczenia praktycznego przez samodzielne wykonanie zadania określonego przez jednostkę, w której odbywa praktykę;
 8. Poznanie własnych możliwości na rynku pracy i określenie predyspozycji do wykonywania zawodu

Podczas odbywania Praktyki zawodowej student powinien osiągnąć 25 zasadniczych efektów uczenia się (Załącznik 1).

Rozdział III. Hospitacje praktyki

1. Hospitacje praktyk przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej:
 - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*
 - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – *Protokół zaliczenia praktyki*
 - c) Załącznik nr 3 do Programu praktyki zawodowej - *Kryteria wyboru placówek do realizacji praktyk zawodowych*
 - d) Załącznik nr 4 do Programu praktyki zawodowej - *Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych na kierunku zdrowie publiczne*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk:
dr Beata Kosińska beata.kosinska@dyd.akademiabialska.pl
(imię i nazwisko, adres e-mail uczelnianego opiekuna praktyk)

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się;*
- 2) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*
- 3) *Kryteria wyboru placówek do realizacji praktyk zawodowych*
- 4) *Kryteria doboru opiekuna do realizacji praktyk zawodowych na kierunku zdrowie publiczne*

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**PRAKTYKA ZAWODOWA**

Na kierunku: zdrowie publiczne

Dla naboru: 2023/ 2024

Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

Forma studiów: stacjonarna

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWE GO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena**
1.	K_W04	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu organizację i finansowanie systemów ochrony zdrowia w Polsce i na świecie	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
2.	K_W10	Zna i rozumie w pogłębionym stopniu zintegrowane systemy zarządzania w sytuacjach kryzysowych i źródłach informacji	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
3.	K_W16	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym rolę instytucji funkcjonujących w systemie ochrony zdrowia w obszarze: opieki, edukacji, promocji, nadzoru, planowania	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
4.	K_W19	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym metody i zasady zarządzania jakością w ochronie zdrowia	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

			<input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
5.	K_W20	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym techniki i metody kontraktowania usług zdrowotnych on-line oraz metody i techniki ich rozliczania	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
6.	K_W25	Zna i rozumie w stopniu pogłębionym uregulowania prawne dotyczące działań leczniczych (udzielanie świadczeń zdrowotnych, standardy, zasady prawne, gwarancje prawne, prawo do ochrony zdrowia w regulacjach i w praktyce funkcjonowania), działań w nadzorze, działań instytucji w sektorze, świadczeniodawcy, płatnik, inne podmioty), działalności organów władzy (rządowej i samorządu)	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
7.	K_U01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę teoretyczną w praktyce w zakresie komunikowania się i pracy w zespole	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
8.	K_U05	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną oraz interpretować zjawiska w zakresie zdrowia populacji pogłębione i wzbogacone o wyjaśnianie wzajemnych relacji między zdrowiem a czynnikami społeczno-ekonomicznymi	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
9.	K_U10	Potrafi samodzielnie proponować rozwiązanie konkretnego problemu i przeprowadzać procedury podjęcia rozstrzygnięć w tym zakresie	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

10.	K_U20	Potrafi ocenić sytuację finansową jednostki opieki zdrowotnej i sporządzić biznes plan	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
11.	K_U21	Potrafi dobrać i wykorzystać narzędzia informatyczne wykorzystywane przy prowadzeniu programów ochrony zdrowia	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
12.	K_U22	Potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do wdrażania w jednostkach ochrony zdrowia struktur bezpieczeństwa danych osobowych w tym medycznych	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
13.	K_U26	Potrafi współpracować i pokierować członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym nietypowym charakterze	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
14.	K_U27	Potrafi samodzielnie zaplanować pracę własną i pokierować pracą zespołową, aby doprowadzić do osiągnięcia zamierzonych celów, także w warunkach nieprzewidywalnych	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
15.	K_U28	Potrafi samodzielnie rozwiązywać złożone i nietypowe zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nieprzewidywalnych	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
16.	K_U29	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w różnych (również niestandardowych) działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę z	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

		użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji		
17.	K_U30	Potrafi krytycznie ocenić efektywność zadań wykonywanych przez siebie i innych członków zespołu wykorzystując do tego celu właściwe metody i narzędzia	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
18.	K_K01	Jest gotów do korzystania z pomocy ekspertów, współpracuje w zespole interdyscyplinarnym, zgodnie z zasadami etyki zawodowej i uregulowaniami prawnymi	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
19.	K_K06	Jest gotów do skutecznego zarządzania czasem własnym i współpracowników	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
20.	K_K07	Jest gotów do odpowiedzialnego projektowania zadań przeznaczonych dla kierowanej przez siebie grupy i wyjaśniania wymagań stawianych personelowi, a także rozumie uwarunkowania planowania pracy zespołu w celu zapewnienia realizacji potrzeb klientów/pacjentów	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
21.	K_K11	Jest gotów do komunikowania się na tematy specjalistyczne z osobami z różnych środowisk zawodowych, jasno i przejrzyście przekazuje komunikaty członkom zespołu i potencjalnym klientom	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
22.	K_K12	Jest gotów do przewidywania konsekwencji działań podejmowanych przez siebie i innych członków zespołu w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

		odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy		
23.	K_K13	Jest gotów do podejmowania działań na rzecz nowych innowacyjnych rozwiązań, problemów, procesów poznawczych i praktycznych występujących w podmiocie, w którym odbywa praktykę i potrafi je zaprezentować w środowisku pracodawcy, a także potrafi uzasadnić ich słuszność i przekonać do nich innych członków zespołu pracowniczego	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
24.	K_K14	Jest gotów do postępowania w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki oraz podejmuje działania na rzecz przestrzegania tych zasad, podtrzymując etos zawodu	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	
25.	K_K15	Jest gotów do podejmowania działań na rzecz rozwoju osobistego i zawodowego oraz ukierunkowuje innych w tym zakresie	<input type="checkbox"/> samoocena <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opinia opiekuna w miejscu odbywania praktyki	

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

.....
(należy podać opis kryteriów obowiązujących dla praktyki na danym kierunku, np. następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta/ki (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....
miejsowość i data

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Na kierunku: zdrowie publiczne

Dla naboru: 2023/ 2024

Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

Forma kształcenia: stacjonarna

Imię i nazwisko studenta/ki:.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Samoocena studenta/ki	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia:

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:

.....
Pieczętka Wydziału

**KRYTERIA WYBORU PLACÓWEK
 DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Nazwa placówki do realizacji praktyk zawodowych.....

Kierunek studiów zdrowie publiczne Rok studiów.....

Liczba godzin praktyk zawodowych

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Dana placówka	posiada akredytację	3	
	przygotowuje się do akredytacji	2	
	nie posiada akredytacji	1	
Wykształcenie pracowników realizujących w/w zajęcia i praktyki tj. np. wieloletnie doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, świadomość ról zawodowych, umiejętność przekazywania wiedzy, dobry kontakt ze studentem	większość z wyższym	3	
	prawie połowa z wyższym lub specjalizacją	2	
	wyłącznie średnie	1	
Wyposażenie w nowoczesny sprzęt umożliwiający zdobywanie praktycznej wiedzy	w większości	3	
	prawie połowa sprzętu	2	
	dominuje stary sprzęt	1	
Doświadczenie w pracy ze studentami	zajęcia systematycznie co roku	3	
	kilka razy w roku	2	
	sporadycznie	1	
	w pełni	3	

Charakter i zakres działań placówki umożliwia realizację celów kształcenia	w większości	2	
	w niewielkim stopniu	1	
Działania realizowane są zgodnie z obowiązującymi standardami i według właściwych procedur	wszystkie	3	
	niektóre	2	
	pojedyncze lub brak procedur	1	
W placówce jest biblioteka	łatwo dostępna i dobrze wyposażona	3	
	dobrze wyposażona, ale mało dostępna	2	
	niedostępna, brak lub niedostatecznie wyposażona	1	
W placówce są pomieszczenia dydaktyczne przeznaczone do realizacji zajęć	łatwo dostępne	3	
	trudno dostępne lub zbyt małe w stosunku o potrzeb	2	
	brak, niedostępne, nie spełnia wymagań (ciasne)	1	
Zaplecze socjalne	stołówka	3	
	bar	2	
	inne np. pokój socjalny, automat	1	
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Podpis Dyrektora podmiotu prowadzącego praktykę

.....
Pieczętka Wydziału

**DECYZJA OSTATECZNA WYBORU PLACÓWKI
DO PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Nazwa jednostki/oddział

.....

Kierunek studiów:

.....

Rok studiów:

.....

Przedmiot:

.....

Opiniowana placówka otrzymała punkty w związku z powyższym spełnia / warunkowo / nie spełnia * kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
Podpis Dziekana Wydziału

Podsumowanie:

- Warunki optymalne - 26 - 27 pkt.
- Warunki umiarkowane – 25 - 19 pkt.
- Warunki minimalne – 18 - 14 pkt.
- Brak odpowiednich warunków - 13 pkt

*niepotrzebne skreślić

.....
Pieczętka Wydziału

KRYTERIA DOBORU OPIEKUNA

DO REALIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH NA KIERUNKU ZDROWIE PUBLICZNE

Nazwisko i imię opiekuna z jednostki

Tel. komórkowy:.....

e-mail:

Nazwa Jednostki

Kryterium		Ocena punktowa	Liczba otrzymanych punktów
Ukończone studia wyższe	mgr zdrowia publicznego lekarz ze specjalnością: <i>zdrowie publiczne, organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna, higiena, epidemiologia</i> mgr pielęgniarstwa ze specjalnością: <i>organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna</i> mgr położnictwa ze specjalnością: <i>organizacja ochrony zdrowia, medycyna społeczna</i> mgr zarządzania mgr prawa mgr ekonomii mgr administracji	3	
	studia licencjackie (kierunki jak wyżej)	2	
	inne wyższe	1	
	nie posiada studiów wyższych	0	
	Tak Numer.....	1	

Aktualne prawo wykonywania zawodu	Zawody niemedyczne – minimum 3 lata praktyki	1	
Przygotowanie pedagogiczne	Posiada	2	
	w trakcie kursu	1	
	nie posiada	0	
Specjalizacje w zakresie nauczanego kierunku oraz dodatkowe informacje o posiadanych umiejętnościach i kwalifikacjach unikatowych potwierdzające	Specjalizacja (jaka)/umiejętności unikatowe:	2	
	lub kursy (jakie):	1	
	lub inne szkolenia (jakie):	1	
Prowadziła już wcześniej zajęcia ze studentami	tak	1	
	nie	0	
Funkcje w jednostce			
LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH OGÓŁEM			

.....
Piecątka i podpis dyrektora jednostki

.....
Pieczętka Wydziału

**DECYZJA OSTATECZNA DOBORU OPIEKUNA
DO PROWADZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH**

NAZWISKO I IMIĘ OPIEKUNA Z JEDNOSTKI

.....

KIERUNEK STUDIÓW

.....

NAZWA JEDNOSTKI

.....

Opiniowana osoba otrzymała punktów w związku z powyższym spełnia / warunkowo / nie spełnia* kryteria wymagane na Wydziale Nauk o Zdrowiu Akademii Białskiej im. Jana Pawła II w Białej Podlaskiej do prowadzenia praktyk zawodowych.

.....
Podpis Dziekana Wydziału

Podsumowanie:

- Spełnia kryteria do prowadzenia praktyk zawodowych – 12 - 8 pkt.
- Warunkowo spełnia kryteria do prowadzenia praktyk -7-5 pkt.
- Nie spełnia kryteria do prowadzenia praktyk - 4 i poniżej pkt

*niepotrzebne skreślić

