

Wydział Nauk o Zdrowiu

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ:
ZARZADZANIE W PIELEGNIARSTWIE**

Na kierunku: pielęgniarstwo

Dla naboru: 2022/2023

Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia

Forma kształcenia: stacjonarna

Opracowanie: dr n. o zdr. Anna Ławnik

Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział III. Hospitacje praktyki	5
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zarządzanie w pielęgniarstwie - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	7
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zarządzanie w pielęgniarstwie – <i>Protokół zaliczenia Praktyki</i>	9

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk z zakresu zarządzania w pielęgniarstwie wynosi 20 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 1
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 0,5 tygodnia/II semestr
4. **Zasady organizacji praktyki:**

Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *skierowania, porozumienia, potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).

Praktyka prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.

Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).

Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.

W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).

W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

5. **Miejsca realizacji praktyki:** publiczne i niepubliczne podmioty wykonujące działalność leczniczą z którymi Uczelnia zawarła porozumienia lub umowy w sprawie realizacji praktyk zawodowych.

6. **Terminy realizacji praktyki:**

Praktyka realizowana jest:

- a) w semestrze IV w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania, jeśli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi. W okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;

Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku **Pielęgniarstwo** studia drugiego stopnia chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku.

Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk

przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.

Praktyka nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.

Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

7. Warunki zaliczenia praktyki:

1. Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów zawiera:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładną nazwę i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

2. W przypadku **praktyk realizowanych za granicą**, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+).

3. Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki realizowanej w ramach programu ERASMUS+.

4. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

a) pełne zrealizowanie programu praktyki;

b) po zakończonej praktyce przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;

c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk*

wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia*;

5. Końcowa ocena z praktyk uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.
6. Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
7. Brak zaliczenia praktyki powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
8. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.

8. Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk

- a. Do ostatniego dnia zajęć programowych wyznaczonych w terminarzu roku akademickiego każdego roku - w przypadku praktyk kończących się w semestrze zimowym,
- b. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk kończących się w semestrze letnim.

9. Formy odbywania praktyki:

Na kierunku **Pielęgniarstwo** obowiązują następujące formy realizacji praktyki:

- 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
 - a. na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
 - b. praktyka w jednostkach organizacyjnych uczelni;
 - c. praktyka w ramach programu ERASMUS+;
 - d. praktyka w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej;
- 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta w kraju i za granicą;
- 3) praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, pod warunkiem zgodności efektów uczenia się określonych w programie praktyki.

Rozdział II. Cele i efekty praktyki

- 1) Celem ogólnym praktyki jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.
- 2) **Cele główne praktyki:**
 - a) poznanie specyfiki pracy w różnych oddziałach specjalistycznych,
 - b) zastosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w toku studiów w praktyce pielęgniarskiej,
 - c) integracja wiedzy teoretycznej z praktyką,

- d) rozwijanie umiejętności praktycznych w warunkach rzeczywistych,
- e) doskonalenie kompetencji zawodowych,
- f) nawiązanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie przygotowywania pracy dyplomowej oraz poszukiwania pracy.

3) Cele szczegółowe praktyki:

1. Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności studentów w zakresie samodzielnego organizowania i kierowania na pielęgniarskim stanowisku pracy ze szczególnym uwzględnieniem:
 - pogłębiania wiedzy teoretycznej w zakresie zarządzania w opiece zdrowotnej w tym zarządzania zasobami ludzkimi i zarządzania jakością w opiece zdrowotnej,
 - doskonalenia umiejętności praktycznych w zakresie zarządzania w opiece zdrowotnej w tym zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie jakością w opiece zdrowotnej,
- Pogłębienia wiedzy dotyczącej marketingu usług pielęgniarskich.

Rozdział III. Hospitacje praktyki

1. Hospitacje praktyk przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami.
Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe).
W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej
Karta weryfikacji efektów uczenia się;
Karta oceny umiejętności praktycznych;
Protokół zaliczenia praktyk zawodowych.
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Karta weryfikacji efektów uczenia się;*
- Załącznik nr 2. Karta oceny umiejętności praktycznych;*
- Załącznik nr 3. Protokół zaliczenia praktyk zawodowych.*

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO
PRAKTYKI ZAWODOWE**

Zarządzanie w pielęgniarstwie sem. IV

(nabór - 2022/2023)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

l.p.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKO WEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Wykaz umiejętności do zaliczenia	Ocena				data i podpis zakładowego opiekuna praktyk
				Poziom wykonania				
				1	2	3	4	
1.	A.U.6	analizować strukturę zadań zawodowych pielęgniarek w kontekście posiadanych kwalifikacji	Analiza struktury zadań					
2.	A.U.7	stosować metody analizy strategicznej niezbędne dla funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą	Stosowanie metod analizy strategicznej					
3.	A.U.8	organizować i nadzorować prace zespołów pielęgniarских	Organizacja i nadzór pracy zespołów pielęgniarских					
4.	A.U.9	stosować różne metody podejmowania decyzji zawodowych i zarządczych	Podejmowanie decyzji zawodowych					
5.	A.U.10	planować zasoby ludzkie, wykorzystując różne metody, organizować rekrutację pracowników i realizować proces adaptacji zawodowej	Rekrutacja pracowników					
6.	A.U.11	opracowywać plan rozwoju zawodowego własnego i	Plan rozwoju zawodowego					

		podległego personelu pielęgniarskiego						
7.	A.U.12	przygotowywać opisy stanowisk pracy dla pielęgniarek oraz zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności	Opis stanowisk pracy					
8.	A.U.14	nadzorować jakość opieki pielęgniarskiej w podmiotach wykonujących działalność leczniczą, w tym przygotować ten podmiot do zewnętrznej oceny jakości	Nadzór nad jakością opieki pielęgniarskiej					

*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

**Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się.

Ocena osiągnięcia założonych efektów kształcenia w zakresie wiedzy:

Kryteria oceny wiadomości (skala ocen- b. dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

KRYTERIA OGÓLNE	PUNKTY	NORMY					
		Zasady	Sprawność	Skuteczność	Samodzielność	Komunikowanie się z pacjentem	Postawa
Sposób wykonania czynności	2	przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności	czynności wykonuje pewnie, energicznie	postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel	działania wykonuje całkowicie samodzielnie	poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści	potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową
	1	przestrzega zasad po ukierunkowaniu	czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu	nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu	wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach	wymaga naprowadzenia, ukierunkowania w wyborze treści	ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, współpracuje z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową

	0	nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania	czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno	nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu	wymaga stałego nadzoru i przypomnienia w każdym działaniu	nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem	nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową
--	---	---	--	---	---	--	---

Punktacja / oceny: 12– pkt.- bardzo dobra; 11-10 dobry plus, 9-8 pkt.- dobra; 7 -6 pkt.- dostateczna plus ; 5 - 4 pkt.– dostateczna, 3-0 niedostateczna Obserwacja procedur w praktyce - zał

Indeks umiejętności pielęgniarских stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych

- Poziom 1. obserwacja procedur w praktyce
- Poziom 2. wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej
- Poziom 3. wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej
- Poziom 4. wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Zarządzanie w pielęgniarstwie sem. IV

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Na kierunku: Pielęgniarstwo

Dla naboru: 2022/2023

Poziom kształcenia: drugiego stopnia

Forma kształcenia: studia stacjonarne

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

1. Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
2. Rozmowa zaliczeniowa i pakiet dydaktyczny (proces pielęgnowania)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
3. Karta weryfikacji efektów umiejętności (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
4. Indeks umiejętności praktycznych	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
5. Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Białą Podlaska, dnia:

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: