

**Akademia Bialska im. Jana Pawła II**

## **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Wydział:** Nauk Technicznych

**Kierunek:** Budownictwo

**Nabór:** 2024/2025

**Poziom kształcenia:** studia pierwszego stopnia

**Forma studiów:** stacjonarna/ niestacjonarna

**Opracowanie:** mgr inż. Monika Jarosz-Hadam

## **Spis treści**

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

Rozdział II. Cele i efekty praktyki

Rozdział III. Hospitacje praktyki

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

Załącznik nr 1 do Programu praktyki – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*

Załącznik nr 2 do Programu praktyki – *Protokół zaliczenia praktyki*

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk na kierunku Budownictwo wynosi 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych). Praktyka zawodowa stanowi ich całość i wynosi 960 godzin dydaktycznych.
2. **Liczba punktów ECTS:** 36
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:**
  - 80 godzin dydaktycznych w 2 semestrze (3 pkt. ECTS)
  - 320 godzin dydaktycznych w 4 semestrze (12 pkt. ECTS)
  - 320 godzin dydaktycznych w 6 semestrze (12 pkt. ECTS)
  - 240 godzin dydaktycznych w 7 semestrze (9 pkt. ECTS)
4. **Formy odbywania praktyki:** na kierunku Budownictwo obowiązują następujące formy realizacji praktyki:
  - 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
    - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
    - b) praktyka w zakładach pracy o profilu zgodnym z programem praktyk;
    - c) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
  - 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta w kraju lub za granicą;
  - 3) praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, pod warunkiem zgodności efektów uczenia się określonych w programie praktyki;
  - 4) praktyka zaliczona na podstawie aktualnie wykonywanej aktywności zawodowej.
5. **Zasady organizacji praktyki:**
  - 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyki jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się lub Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
  - 2) Praktyka prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk przyjmującego studenta na praktykę.
  - 3) Studenta obowiązuje 8-godzinny (godziny dydaktyczne) pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
  - 4) Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w trakcie pierwszej lub drugiej zmiany.

- 5) W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
- 6) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

#### **6. Miejsca realizacji praktyki:**

Praktyka zawodowa w 2 semestrze (80 godz.) powinna odbywać się w firmach lub urzędach administracji państwowej, które wykonują prace geodezyjne (np. obsługa geodezyjna, szeroko pojęte pomiary geodezyjne, inwentaryzacje obiektów budowlanych). W trakcie praktyk student powinien mieć możliwość zapoznania się z: zasadami prac geodezyjnych, podstawowymi pomiarami geodezyjnymi, obsługą sprzętu geodezyjnego, sporządzaniem dokumentacji geodezyjnej, zadaniami geodezji w zakresie budownictwa.

Praktyka zawodowa w 4 semestrze (320 godz.) powinna głównie odbywać się w firmach budowlanych, urzędach administracji państwowej, samorządowej oraz instytucjach publicznych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością budowlaną, w której student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, formalno-prawnym, dotyczącym różnych rodzajów prac budowlanych.

Praktyka zawodowa w 6 semestrze (320 godz.) powinna głównie odbywać się w firmach budowlanych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo. Powinny być to jednostki zajmujące się działalnością budowlaną, w której student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym i formalno-prawnym, dotyczącym różnych rodzajów prac budowlanych.

Praktyka zawodowa w 7 semestrze (240 godz.) powinna głównie odbywać się w firmach budowlanych lub biurach projektowych, które zajmują się zagadnieniami odpowiadającymi kształceniu na kierunku budownictwo, w których student mógłby uczestniczyć w procesach o charakterze wykonawczym, projektowym i formalno-prawnym, dotyczącym różnych rodzajów prac budowlanych.

## 7. Terminy realizacji praktyki:

- 1) Praktyka realizowana jest:
  - a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;
  - b) w okresie przerwy międzysemestralnej przewidzianej terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do końca zimowej sesji poprawkowej;
  - c) w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi.
- 2) Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku Budownictwo, chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
- 3) Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student może być zwolniony z całości lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się przypisane do praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.
- 4) Praktyka nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
- 5) Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

## 8. Warunki zaliczenia praktyki:

- 1) Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:
  - a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;  
Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:
    - datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładną nazwę i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
    - dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
    - opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

- b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;
  - c) rozmowy zaliczeniowej.
- 2) W przypadku zaliczenia aktualnie wykonywanej aktywności zawodowej na poczet praktyk, szczegółowe warunki wskazane są w § 4 Regulaminu praktyk.
  - 3) W przypadku praktyk realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+).
  - 4) Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki realizowanej w ramach programu ERASMUS+. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
    - a) pełne zrealizowanie programu praktyki;
    - b) po zakończonej praktyce przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
    - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia*.
  - 5) Końcowa ocena z praktyk uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.
  - 6) Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
  - 7) Brak zaliczenia praktyki powoduje uzyskanie oceny negatywnej z przedmiotu Praktyka zawodowa.
  - 8) Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
9. **Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk**
- Zgodnie z terminarzem roku akademickiego, przed zakończeniem sesji egzaminacyjnej poprawkowej w semestrze, w którym realizowana jest praktyka, w terminie wyznaczonym przez uczelnianego opiekuna praktyk.

## **Rozdział II. Cele i efekty praktyki**

1. Celem ogólnym praktyki jest poszerzenie wiedzy zdobytej przez studenta w trakcie studiów i jej praktycznego wykorzystania, rozwijanie umiejętności, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych instytucji i podmiotów gospodarczych, z ich wymaganiami i oczekiwaniami w stosunku do przyszłych pracowników.
2. **Cele główne praktyki** to osiągnięcie efektów uczenia się założonych w programie studiów. Student, który zaliczył praktykę:

- 1) potrafi współpracować z członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze;
- 2) potrafi rozwiązywać zadania/problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych. Ma doświadczenie związane z rozwiązywaniem praktycznych zadań inżynierskich, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską;
- 3) jest gotów przewidzieć konsekwencje podejmowanych działań w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy;
- 4) jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia obowiązków podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu inżyniera, jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.

### **Rozdział III. Hospitacje praktyki**

1. Hospitacje praktyk przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – *Karta weryfikacji efektów uczenia się*
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej – *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk: mgr inż. Arkadiuszem Staszewskim, e-mail: a.staszewski@dyd.akademiabialska.pl; mgr inż. Moniką Jarosz-Hadam, e-mail: m.jarosz-hadam@dyd.akademiabialska.pl
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****PRAKTYKA ZAWODOWA****Na kierunku: Budownictwo****Dla naboru: 2024/2025**

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

Forma studiów: stacjonarna / niestacjonarna\*

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....sem:.....

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUN- KOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie** metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena*** zakładowego opiekuna praktyk
1.	K_U29	Potrafi współpracować z członkami zespołu pracowniczego w podmiocie, w którym realizuje praktykę przy wykonywaniu czynności zawodowych, nawet o złożonym charakterze	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> .....	
2.	K_U30	Potrafi rozwiązywać zadania / problemy pojawiające się w środowisku pracy, także w warunkach nie w pełni przewidywalnych. Ma doświadczenie związane z rozwiązywaniem praktycznych zadań inżynierskich, zdobyte w środowisku zajmującym się zawodowo działalnością inżynierską	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> .....	
3.	K_K08	Jest gotów przewidzieć konsekwencje podejmowanych działań w odniesieniu do postawionych celów podmiotu, w którym odbywa praktykę, myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> .....	
4.	K_K09	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia obowiązków podczas odbywania praktyki, dbając o dorobek i tradycje zawodu inżyniera, jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> .....	

\*Właściwe podkreślić

\*\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się



Sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
miejscowość i data

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Na kierunku: Budownictwo**

**Dla naboru: 2024/2025**

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

Forma kształcenia: stacjonarna/ niestacjonarna\*

Imię, nazwisko studenta .....nr albumu.....sem.....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik praktyk	zaliczono brak zaliczenia
(2) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono brak zaliczenia ocena:.....
(3) Rozmowa zaliczeniowa	zaliczono brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk:.....

\*Właściwe podkreślić