

**Akademia Bialska im. Jana Pawła II**  
**www.akademiabialska.pl**

**Wydział Nauk o Zdrowiu**

**PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**OPIEKA ONKOLOGICZNA**  
**SEM. III**

**Na kierunku: PIELĘGNIARSTWO**

**Dla naboru: 2023/2024**

**Poziom kształcenia: STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**

**Forma studiów: NIESTACJONARNA**

**Opracowanie: dr Anna Ławnik**

## Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	5
Rozdział III. Hospitacje praktyki	6
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	6
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej – Opieka onkologiczna - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności</i>	7
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej - Opieka onkologiczna – <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej</i>	10

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia wynosi 200 godzin  
Praktyka zawodowa Opieka onkologiczna stanowi ich część i wynosi 40 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 2
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** 1 tydzień (40 godzin) w trzecim semestrze studiów.
4. **Formy odbywania praktyki:** na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, forma niestacjonarna obowiązuje następująca forma realizacji praktyki zawodowej:
  - 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
    - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
    - b) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
  - 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta/kę – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę w kraju i za granicą zgodnie z Regulaminem praktyk obowiązującym w uczelni.
5. **Zasady organizacji praktyki:**
  - 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyki zawodowej jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia w sprawie prowadzenia praktyk, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
  - 2) Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk przyjmujący studenta/kę na praktykę.
  - 3) Studenta/kę obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).
  - 4) Zwiększenie dobowego wymiaru godzinowego praktyk zawodowych jest możliwe za zgodą Prorektora ds. kształcenia i studentów i porozumienia stron, nie więcej jednak niż 12 godzin dydaktycznych.
  - 5) Praktyka zawodowa realizowana jest od poniedziałku do piątku w trakcie pierwszej zmiany.
  - 6) W trakcie praktyki zawodowej student/ka jest zobowiązany/a do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk zawodowych może zlecić praktykantowi/ce zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki zawodowej i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).
  - 7) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student/ka

zawiadania o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

- 8) Pozostałe zasady realizacji praktyk zawodowych określa Regulamin praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, profil praktyczny.

**6. Miejsca realizacji praktyki zawodowej:** oddział onkologiczny, hospicjum w publicznych i niepublicznych podmiotach wykonujących działalność leczniczą, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie.

Wykaz porozumień, którymi Uczelnia zawarła porozumienia lub umowy w sprawie realizacji praktyk zawodowych na kierunku pielęgniarstwo znajduje się na stronie internetowej Uczelni : [https://biurokarier.akademiabialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania- Wykaz porozumień długoterminowych](https://biurokarier.akademiabialska.pl/strefa-studenta-i-absolwenta/praktyki-zawodowe/pliki-do-pobrania-Wykaz-porozumien-dlugoterminowych)

**7. Terminy realizacji praktyki zawodowej :**

- 1) Praktyka realizowana jest w drugim semestrze;
  - a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;
- 2) Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku pielęgniarstwo, studia drugiego stopnia, forma niestacjonarna dla cyklu kształcenia 2023/2024 chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
- 3) Praktyka zawodowa nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
- 4) Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, Prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

**8. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:**

- 1) Praktykę zawodową zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

- a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student/ka odbywający praktykę zawodową dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej , dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student/ka odbywał/a praktykę zawodową, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis zakładowego opiekuna praktyk.
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki zawodowej i wykonywanych zadań wraz

- z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań, (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta/ki z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk zawodowych;
- b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* w zakresie umiejętności wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk zawodowych;
  - c) c) rozmowa zaliczeniowa;
  - d) d) w przypadku praktyk zawodowych ,realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta/kę dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk zawodowych ,realizowanych w ramach programu ERASMUS+);
- 2) Student/ka ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki zawodowej ,realizowanej w ramach programu ERASMUS+.
 

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

    - a) pełne zrealizowanie programu praktyki zawodowych ;
    - b) po zakończonej praktyce zawodowej , przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki zawodowej oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
    - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia się* w zakresie umiejętności.
  - 3) Końcowa ocena z praktyk zawodowych uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta/kę oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki zawodowych.
  - 4) Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.
  - 5) Brak zaliczenia praktyki zawodowej powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
  - 6) Student/ka, który nie uzyskał/a zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
- 9. Termin złożenia dokumentacji praktyki zawodowej do uczelnianego opiekuna praktyk:** po zakończeniu czasu trwania praktyki zawodowej z określonego przedmiotu zgodnie z harmonogramem praktyk zawodowych.

## Rozdział II. Cele i efekty praktyki zawodowej

- 1) Celem ogólnym praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta/kę wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta/ki z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i

oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.

2) **Cele główne praktyki zawodowej opieka onkologiczna:**

jest kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do objęcia profesjonalną praktyką pielęgniarską pacjentów opieki onkologicznej.

3) **Cele szczegółowe praktyki zawodowych opieka onkologiczna:** rozpoznawanie potrzeb opiekuńczo – edukacyjnych pacjentów chorych onkologicznie i ich rodzin w zakresie samoopieki i opieki nad chorym w domu. Procesu wsparcia osób z chorobą nowotworową. Zasad opieki nad osobą umierającą i jego rodziną. Rozpoznawanie sytuacji życiowej pacjentów w celu zapobiegania izolacji społecznej , poprzez osiągnięcie założonych efektów uczenia się :B.U.14.,B.U.16.,B.U.18. B.U.22.,B.U.23., B.U.24., B.U.24., B.U.26., B.U.37., B.U.38., B.U.38., B.U.39.

### **Rozdział III. Hospitacje praktyki zawodowej**

1. Hospitacje praktyk zawodowych przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk zawodowych , hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej Opieka onkologiczna
  - a) Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej Opieka onkologiczna – *Karta weryfikacji efektów uczenia się z zakresu umiejętności*
  - b) Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej Opieka onkologiczna – *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk:  
dr Anna Ławnik adres mailowy: [a.lawnik@dyd.akademiabialska.pl](mailto:a.lawnik@dyd.akademiabialska.pl)
3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

- 1) *Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności Opieka onkologiczna*
- 2) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej Opieka onkologiczna*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ  
PRAKTYKA ZAWODOWA OPIEKA ONKOLOGICZNA**

**Na kierunku: pielęgniarstwo  
Dla naboru: 2023/2024  
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia  
Forma studiów: niestacjonarna**

Imię i nazwisko studenta:.....nr albumu: .....

L.p.	EFEKTY KIERUNKOWE	OPIS EFEKTU KSZTAŁCENIA DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena** i podpis zakładowego opiekuna praktyk
1	B.U14.	przygotowywać materiały edukacyjne dla pacjenta i jego rodziny w ramach poradnictwa zdrowotnego;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
2	B.U16.	dobierać i stosować metody oceny stanu zdrowia pacjenta w ramach udzielania porad pielęgniarских;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
3	B.U18.	wdrażać działanie terapeutyczne w zależności od oceny stanu pacjenta w ramach posiadanych uprawnień zawodowych;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
4	B.U22.	dostosowywać do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych dostępne programy promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
5	B.U23.	wdrażać programy promocji zdrowia dla pacjentów i ich rodzin;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

			<input type="checkbox"/> inne: ..... .....	
6	B.U24.	stosować wybrane metody edukacji zdrowotnej;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
7	B.U26.	reagować na swoiste zagrożenia zdrowotne występujące w środowisku zamieszkania, edukacji i pracy;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
8	B.U37.	planować opiekę nad pacjentami z wybranymi chorobami nowotworowymi leczonymi systemowo;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
9	B.U38.	stosować metody i środki łagodzące skutki uboczne chemioterapii i radioterapii;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	
10	B.U39.	rozpoznawać sytuację psychologiczną pacjenta i jego reakcje na chorobę oraz proces leczenia, a także udzielać mu wsparcia motywacyjno-edukacyjnego;	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> test pisemny lub ustny <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> inne: ..... ..... .....	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

Kryteria ocen obowiązujące dla praktyki zawodowej Opieka onkologiczna

5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami

4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami

3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami

3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)

2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty





**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ  
OPIEKA ONKOLOGICZNA**

**Na kierunku: Pielęgniarstwo  
Dla naboru: 2023/2024  
Poziom kształcenia: studia drugiego stopnia  
Forma kształcenia: niestacjonarna**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik Praktyk Zawodowych	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Rozmowa zaliczeniowa <i>(przeprowadzona przez uczelnianego opiekuna praktyk)</i>	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się w zakresie umiejętności <i>(ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)</i>	zaliczono	brak zaliczenia ocena: .....
(4) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....