

**Akademia Bialska im. Jana Pawła II**

## **PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych**

**Kierunek: Socjologia**

**Nabór: 2022/2023**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Forma studiów: stacjonarna**

**Opracowanie: dr Sandra Tur**

## Spis treści

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki	3
Rozdział II. Cele i efekty praktyki	7
Rozdział III. Hospitacje praktyki	8
Rozdział IV. Postanowienia końcowe	8
Załącznik nr 1 do Programu praktyki zawodowej I rok – II semestr - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	10
Załącznik nr 2 do Programu praktyki zawodowej II rok – IV semestr - <i>Karta weryfikacji efektów uczenia się</i>	12
Załącznik nr 3 do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II - I rok – II semestr – <i>Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się</i>	15
Załącznik nr 4 do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II - II rok – IV semestr – <i>Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się</i>	16
Załącznik nr 5 do Programu praktyki zawodowej – <i>Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej</i>	18

## Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki

1. **Wymiar godzinowy praktyki:** łączny wymiar praktyk na kierunku Socjologia wynosi 6 miesięcy (960 godzin). Praktyka zawodowa realizowana na I roku – II semestrze wynosi 480 godzin oraz praktyka zawodowa realizowana na II roku – IV semestrze wynosi 480 godzin.
2. **Liczba punktów ECTS:** 36
3. **Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia:** I rok – II semestr i okres wakacji oraz II rok – IV semestr i okres wakacji (5 tygodni w okresie zajęć dydaktycznych i 7 tygodni w okresie wakacji), nie później jednak niż do końca terminu letniej sesji poprawkowej w danym roku akademickim.
4. **Formy odbywania praktyki:** na kierunku Socjologia obowiązują następujące formy realizacji praktyki:
  - 1) praktyka organizowana przez uczelnię:
    - a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;
    - b) praktyka w jednostkach organizacyjnych uczelni;
    - c) praktyka w ramach programu ERASMUS+;
  - 2) praktyka organizowana indywidualnie przez studenta/kę – praktyka realizowana w zakładzie pracy wskazanym przez studenta/kę w kraju i za granicą;
  - 3) praktyka zrealizowana w ramach studiów na innym kierunku/uczelni, pod warunkiem zgodności efektów uczenia się określonych w programie praktyki;
  - 4) praktyka zaliczona na podstawie aktualnie wykonywanej aktywności zawodowej.
5. **Zasady organizacji praktyki:**
  - 1) Warunkiem rozpoczęcia praktyk jest dostarczenie do SPSBK w terminie nie później dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyki następujących dokumentów: *Skierowania, Porozumienia, Potwierdzenia możliwości realizacji efektów uczenia się* lub *Deklaracji* (w przypadku okresowej lub trwałej współpracy uczelni z zakładem pracy).
  - 2) Praktyka prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktykę.
  - 3) Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie

efektów uczenia się (zob. *Karta weryfikacji efektów uczenia się* oraz inne dokumenty wynikające ze specyfiki kierunku), przy czym za 1 godzinę praktyki przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych).

- 4) Praktyka realizowana jest od poniedziałku do piątku w trakcie pierwszej lub drugiej zmiany.
- 5) W trakcie praktyki student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań.
- 6) W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyta praktyka i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w AB im. Jana Pawła II, ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

#### 6. **Miejsca realizacji praktyki:**

Praktyki na kierunku Socjologia mogą być realizowane w zakładach, instytucjach, jednostkach krajowych i zagranicznych, będących podmiotami publicznymi i prywatnymi pod warunkiem, że charakter odbywanych przez studenta praktyk będzie zgodny z celami praktyk oraz efektami uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, adekwatnymi do kierunku Socjologia.

Przykładowe zakłady/instytucje/jednostki:

- służby mundurowe (np. Straż Graniczna, Policja, Zakład Karny, Izba Celna),
- instytucje publiczne i placówki społeczne (np. MOPS, GOPS, PCPR),
- instytucje zajmujące się kreowaniem wizerunku osób, firm, instytucji,
- media lokalne i regionalne (np. TV, radio, prasa, internet).

#### 7. **Terminy realizacji praktyki:**

- 1) Praktyka realizowana jest:
  - a) w okresie wakacji przewidzianych terminarzem roku akademickiego, z zastrzeżeniem terminu do końca letniej sesji poprawkowej;

- b) w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi;
- 2) Praktyka zawodowa nie może trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku Socjologia.
  - 3) Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student może być zwolniony z praktyki lub części praktyki na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.
  - 4) Praktyka nie musi się odbywać w tygodniach oraz dniach następujących po sobie.
  - 5) Praktyka może odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
  - 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki niż jest to określone w programie praktyki.

#### **8. Warunki zaliczenia praktyki:**

- 1) Praktykę zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

- a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę, pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz z krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

- b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się* wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

- c) Raportu/sprawozdania z realizacji praktyki zawierający zasady funkcjonowania placówki, w której realizowana jest praktyka i opis wykonywanych w niej zadań.
    - zwięzłej charakterystyki zakładu pracy, w którym student odbywał praktykę: opis struktury organizacyjnej, rodzaj prowadzonej działalności lub świadczonych usług,
    - funkcjonowanie firmy/institucji na rynku oraz wybrane aspekty organizacji pracy;
    - wykazu i opisu zadań powierzanych studentowi (w tym w ramach obserwacji, pracy samodzielnej studenta, zadań wykonywanych w zespole)
    - analizy własnej pracy podczas praktyk dokonanej przez studenta, ze wskazaniem trudności, dylematów zawodowych, które musiał rozstrzygać student wraz z wnioskami i postulatami na przyszłość.
  - d) W ramach praktyki zawodowej na II roku w IV semestrze przygotowania w formie pisemnej analizy socjologicznej działania z uwzględnieniem/odniesieniem do zakładanych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji.
  - e) samooceny studenta praktyki zawodowej.
  - f) w przypadku praktyk realizowanych za granicą, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyk realizowanych w ramach programu ERASMUS+).
  - g) w przypadku zaliczenia aktualnie wykonywanej aktywności zawodowej na poczet praktyk, szczegółowe warunki wskazane są w § 4 Regulaminu praktyk.
- 2) Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki realizowanej w ramach programu ERASMUS+.

Warunkiem zaliczenia praktyki jest:

- a) pełne zrealizowanie programu praktyki;
  - b) po zakończonej praktyce przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;
  - c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik praktyk* wraz z *Kartą weryfikacji efektów uczenia*;
- 3) Końcowa ocena z praktyk uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów uczenia się założonych dla danej praktyki.
- 4) Do zaliczenia praktyk stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.

- 5) Brak zaliczenia praktyki powoduje uzyskanie oceny negatywnej.
  - 6) Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki do końca semestru, w którym powinien odbyć praktykę, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.
9. **Termin złożenia dokumentacji praktyki do uczelnianego opiekuna praktyk** dokumentację związaną z praktyką należy złożyć do końca letniej sesji poprawkowej I roku, II semestru studiów oraz do końca letniej sesji poprawkowej II roku, IV semestru studiów.

## **Rozdział II. Cele i efekty praktyki**

- 1) Celem ogólnym praktyki jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.
- 2) **Cele główne praktyki:**
  - wzrost kompetencji praktycznych studentów, z wykorzystaniem wiedzy zdobytej podczas studiów, przyczyniających się do zwiększenia pierwszych doświadczeń zawodowych zdobywanych w miejscu odbywania praktyk,
  - pogłębienie dotychczasowych i nabycie nowych umiejętności i kompetencji praktycznych na bazie wiedzy teoretycznej i empirycznej zdobytej w trakcie kształcenia,
- 3) **Efekty praktyki:**
  - zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych,
  - zna rolę i znaczenie działalności jednostki/podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową, a także akty prawa (np. regulamin organizacyjny, strukturę organizacyjną, zasady BHP, zarządzanie informacją niejawną),
  - potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, nawet w warunkach nie w pełni przewidywalnych,
  - potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę zawodową z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji,

- jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji oraz formułowania propozycji rozwiązań istniejących problemów, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. Jest gotów do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności,
- jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu oraz jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim.

### **Rozdział III. Hospitacje praktyki**

1. Hospitacje praktyk przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie trwania praktyki w miejscu jej realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami.
2. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe). W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk nieprawidłowości w realizacji praktyk, hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

### **Rozdział IV. Postanowienia końcowe**

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego Programu praktyki zawodowej:
  - 1) Załącznik 1 do Programu praktyki zawodowej I rok – II semestr - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
  - 2) Załącznik 2 do Programu praktyki zawodowej II rok – IV semestr - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
  - 3) Załącznik 3 do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II - I rok – II semestr – *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*
  - 4) Załącznik 4 do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II - II rok – IV semestr – *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*
  - 5) Załącznik 5 do Programu praktyki zawodowej – *Protokół zaliczenia Praktyki*
2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk:  
Sandra Tur, [s.tur@dyd.akademiabialska.pl](mailto:s.tur@dyd.akademiabialska.pl)



**Załączniki:**

- 1) do Programu praktyki zawodowej I rok – II semestr - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
- 2) do Programu praktyki zawodowej II rok – IV semestr - *Karta weryfikacji efektów uczenia się*;
- 3) do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II - I rok – II semestr – *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*
- 4) do Regulaminu praktyk Akademii Białskiej im. Jana Pawła II - II rok – IV semestr – *Potwierdzenie możliwości realizacji efektów uczenia się*
- 5) *Protokół zaliczenia Praktyki zawodowej*

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****PRAKTYKA ZAWODOWA I rok – II semestr**

Na kierunku: Socjologia

Dla naboru: 2022/2023

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

Forma kształcenia: stacjonarna

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena**
1.	K_W12	Zna rolę i znaczenie działalności jednostki/podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową, a także akty prawa (np. regulamin organizacyjny, strukturę organizacyjną, zasady BHP, zarządzanie informacją niejawną)	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opis wykonanych zadań zawarty w Raporcie/Sprawozdaniu	
2.	K_U13	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę zawodową z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opis wykonanych zadań zawarty w Raporcie/Sprawozdaniu	
3.	K_K09	Jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

		tradycje zawodu oraz jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	
--	--	--	--

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

.....  
*(należy podać opis kryteriów obowiązujących dla praktyki na danym kierunku, np. następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:*

- 5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń
- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
 (minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

.....  
 podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
 miejscowość i data

**KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****PRAKTYKA ZAWODOWA II rok – IV semestr**

Na kierunku: Socjologia

Dla naboru: 2022/2023

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia

Forma kształcenia: stacjonarna

Imię i nazwisko studenta: ..... nr albumu: .....

Lp.	SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO	OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYKI	Zaliczenie* metoda weryfikacji / podstawa zaliczenia	Ocena**
1.	K_W11	Zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opis wykonanych zadań zawarty w Raporcie/Sprawozdaniu <input type="checkbox"/> Analiza socjologiczna	
2.	K_W12	Zna rolę i znaczenie działalności jednostki/podmiotu, w którym odbywa praktykę zawodową, a także akty prawa (np. regulamin organizacyjny, strukturę organizacyjną, zasady BHP, zarządzanie informacją niejawną)	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opis wykonanych zadań zawarty w Raporcie/Sprawozdaniu <input type="checkbox"/> Analiza socjologiczna	
3.	K_U07	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych, nawet w warunkach	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

		nie w pełni przewidywalnych		
4.	K_U13	Potrafi pozyskiwać dane, tworzyć informacje i zastosować zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych w podmiocie, w którym realizuje praktykę zawodową z użyciem krytycznej analizy i syntezy tych informacji	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opis wykonanych zadań zawarty w Raporcie/Sprawozdaniu <input type="checkbox"/> Analiza socjologiczna	
5.	K_K07	Jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji oraz formułowania propozycji rozwiązań istniejących problemów, a także zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu. Jest gotów do praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy i umiejętności	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem <input type="checkbox"/> opis wykonanych zadań zawarty w Raporcie/Sprawozdaniu <input type="checkbox"/> Analiza socjologiczna	
6.	K_K09	Jest gotów postępować w sposób odpowiedzialny i etyczny podczas odbywania praktyki dbając o dorobek i tradycje zawodu oraz jest gotów do kultywowania i upowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i poza nim	<input type="checkbox"/> rozmowa z praktykantem <input type="checkbox"/> obserwacja pracy praktykanta i codzienna współpraca z praktykantem	

\*Należy wybrać lub podać metodę weryfikacji efektu uczenia się

\*\*Należy wykorzystać poniższe kryteria oceny stopnia osiągniętych przez studenta efektów uczenia się

.....  
(należy podać opis kryteriów obowiązujących dla praktyki na danym kierunku, np. następujący sposób oceny stopnia osiągnięcia efektu:

5.0 – efekt uczenia się został osiągnięty bez zastrzeżeń

- 4.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z pojedynczymi brakami/błędami
- 4.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z nielicznymi brakami/błędami
- 3.5 – efekt uczenia się został osiągnięty z wieloma brakami/błędami
- 3.0 – efekt uczenia się został osiągnięty z licznymi i istotnymi brakami/błędami  
(minimalnie wymagany poziom osiągnięcia efektu)
- 2.0 – efekt uczenia się nie został osiągnięty

Opinia zakładowego opiekuna praktyk na temat pracy studenta (należy uwzględnić opis powierzonych zadań):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis zakładowego opiekuna praktyk

.....  
miejsowość i data

**PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

**Na kierunku: Socjologia**

**Dla naboru: 2022/2023**

**Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia**

**Forma kształcenia: stacjonarna**

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu: .....

**Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym**

(1) Dziennik Praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(2) Raport zaakceptowany i podpisany przez zakładowego opiekuna praktyk	zaliczono	brak zaliczenia
(3) Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk)	zaliczono	brak zaliczenia ocena:.....
(4) Analiza socjologiczna działania wykonanego w ramach praktyki zawodowej (II rok - IV semestr)	zaliczono	brak zaliczenia
(5) Samoocena studenta	zaliczono	brak zaliczenia

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia: .....

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: .....