

Załącznik 3 do WSZJK (P1)
Akademia Bialska Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II
www.akademiabialska.pl

Wydział Nauk o Zdrowiu
Akademii Bialskiej Nauk Stosowanych
im. Jana Pawła II

**PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH:
CHOROBY WEWNĘTRZNE
I PIELEŃNIARSTWO INTERNISTYCZNE sem. IV**

Na kierunku: pielęgniarstwo

Dla naboru: 2022/2023

Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia profil praktyczny

Forma kształcenia: stacjonarna

Opracowanie: dr n. med. Barbara Sokołowska

Spis treści

| | |
|---|----|
| Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyk zawodowych | 3 |
| Rozdział II. Cele i efekty praktyk zawodowych | 6 |
| Rozdział III. Hospitacje praktyk zawodowych | 6 |
| Rozdział IV. Postanowienia końcowe | 7 |
| Załączniki do Programu praktyk zawodowych interny i pielęgniarstwo internistyczne | |
| <i>Załącznik nr 1 Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. IV;</i> | 8 |
| <i>Załącznik nr 2 Kryteria oceny umiejętności praktycznych sem. IV;</i> | 12 |
| <i>Załącznik nr 3 Protokół zaliczenia praktyk zawodowych sem. IV;</i> | 13 |

Rozdział I. Wymiar, zasady i formy odbywania praktyki zawodowej

1. Wymiar godzinowy praktyk zawodowych: łączny wymiar praktyk zawodowych z zakresu interny i pielęgniarstwa internistycznego wynosi 120 godzin.

2. Liczba punktów ECTS: 5

3. Czas trwania i miejsce w cyklu kształcenia: 4 tygodnie (120godzin)

4. Zasady organizacji praktyk zawodowych:

Praktyka zawodowa prowadzona jest pod kierunkiem zakładowego opiekuna praktyk wskazanego przez zakład pracy przyjmujący studenta na praktyki zawodowe.

Studenta obowiązuje 8-godzinny pobyt w zakładzie pracy, podczas którego realizuje zadania wyznaczone przez zakładowego opiekuna praktyk z uwzględnieniem założonych w programie efektów umiejętności (zob. Załącznik nr 1 *Karta weryfikacji efektów uczenia się*; Załącznik nr 2 *Kryteria oceny umiejętności praktycznych*; Załącznik nr 3 *Protokół zaliczenia praktyk zawodowych*), przy czym za 1 godzinę praktyk zawodowych przyjmuje się jednostkę 45-minutową (tzn. 8 godzin x 45 minut = 6 godzin zegarowych). Dopuszcza się możliwość realizacji praktyk zawodowych w wymiarze wyższym niż 8 godzinny dzienny czas pracy.

Praktyki zawodowe są realizowane od poniedziałku do piątku w dwóch pierwszych zmianach.

W trakcie praktyk zawodowych student jest zobowiązany do systematycznego i rzetelnego prowadzenia wpisów w dzienniku praktyk, które są na bieżąco weryfikowane przez zakładowego opiekuna praktyk lub uprawnioną osobę wskazaną przez kierownictwo zakładu pracy. Zakładowy opiekun praktyk może zlecić praktykantowi zadanie wypełniania innych formularzy dokumentujących przebieg praktyki i wykonania zleconych zadań (np. karty obserwacji).

W przypadku choroby lub innej uzasadnionej nieobecności (wypadek losowy) student zawiadamia o zaistniałej sytuacji zakładowego opiekuna praktyk oraz uczelnianego opiekuna praktyk. Okresy zwolnień lekarskich nie są zaliczane, jako odbyte praktyki zawodowe i muszą zostać odpracowane w innym terminie ustalonym w porozumieniu z zakładowym i uczelnianym opiekunem praktyk. Termin odpracowywania godzin opuszczonych z powodu zwolnienia lekarskiego lub innej uzasadnionej nieobecności nie może kolidować z planem obowiązkowych zajęć dydaktycznych w Akademii Białskiej Nauk Stosowanych im. Jana Pawła II ani z indywidualnym terminarzem zaliczeń i egzaminów.

5. Miejsca realizacji praktyk zawodowych

Praktyki zawodowe odbywają się w publicznych i niepublicznych podmiotach wykonujących działalność leczniczą (Oddział Interny, Oddział Kardiologii Inwazyjnej, Oddział Kardiologii Zachowawczej) z którymi uczelnia zawarła umowy lub porozumienia.

6. Terminy realizacji praktyk zawodowych:

Praktyki zawodowe są realizowane: 4 tygodnie (120godzin) – sem. IV

- 1) IV semestr - w trakcie trwania semestru w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, lub w dniach ich trwania, jeżeli godziny praktyk nie pokrywają się z zajęciami dydaktycznymi.
- 2) Praktyki zawodowe nie mogą trwać krócej niż jest to przewidziane w programie studiów dla kierunku Pielęgniarstwo, chyba, że wynika to z odrębnych przepisów w zakresie organizacji praktyk zawodowych na danym kierunku studiów.
- 3) Student, który studiuje na dwóch lub więcej kierunkach studiów powinien odbyć pełny zakres praktyk zawodowych przewidzianych dla każdego z nich. Za zgodą prorektora ds. kształcenia i studentów, po zasięgnięciu opinii uczelnianego opiekuna praktyk, student może być zwolniony z praktyk zawodowych lub części praktyk zawodowych na kolejnym kierunku studiów, jeśli cele i efekty uczenia się praktyk dla różnych kierunków studiów pokrywają się.
- 4) Praktyki zawodowe mogą odbywać się w kilku zakładach pracy. Po dostarczeniu dokumentacji z każdego zakładu pracy, ich wymiar podlega zsumowaniu.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, prorektor ds. kształcenia i studentów może wydać zgodę na wcześniejsze odbycie praktyk zawodowych niż jest to określone w programie praktyki.

7. Warunki zaliczenia praktyki zawodowej:

1. Praktyki zawodowe zalicza uczelniany opiekun praktyk na podstawie:

a) prawidłowo wypełnionego *Dziennika praktyk*;

Dziennik praktyk, w którym student odbywający praktykę dokonuje następujących wpisów powinien zawierać:

- datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej, dokładna nazwa i adres zakładu pracy, w którym student odbywał praktyki zawodowe pieczęć instytucji/nazwa zakładu pracy; podpis i pieczęć kierownika/dyrektora zakładu pracy;
- dzienny, zwięzły zapis przebiegu praktyki zawodowych i wykonywanych zadań wraz z odniesieniem każdego zadania do efektów uczenia się (kolumny w tabeli w dzienniku: opis wykonywanego zadania - numer efektu) oraz krótką refleksją dotyczącą podejmowanych przez studenta działań (czego się nauczył, korzyści, problemy, wnioski na przyszłość), potwierdzony pieczęcią zakładu pracy na górze każdej karty oraz podpisem zakładowego opiekuna praktyk na dole każdej karty;
- opisową samoocenę studenta z własnoręcznym podpisem w sekcji karta samooceny studenta na końcu dziennika praktyk;

b) *Karty weryfikacji efektów uczenia się*, wraz z opinią i oceną zakładowego opiekuna praktyk;

c) Rozmowy zaliczeniowej i pakietu dydaktycznego.

d) w przypadku praktyki zawodowej **realizowanej za granicą**, wymagana jest uprzednia zgoda uczelnianego opiekuna praktyk oraz przedłożenie przez studenta dokumentacji dotyczącej przebiegu praktyki przetłumaczonej na język polski przez tłumacza przysięgłego (tłumaczenie dokumentacji nie dotyczy praktyki zawodowej realizowanej w ramach programu ERASMUS+).

2. Student ma możliwość zaliczenia pełnego okresu praktyki zawodowej realizowanych w ramach programu ERASMUS+. Warunkiem zaliczenia praktyki zawodowej jest:

a) pełne zrealizowanie programu praktyki zawodowej;

b) po zakończonych zajęciach z praktyki zawodowej przedstawienie opiekunowi uczelnianemu zaświadczenia o czasie pobytu oraz dokumentu Training Agreement After, stwierdzającego zrealizowanie zakładanego programu, zawierającego potwierdzenie ukończenia praktyki zawodowej oraz opinię wystawioną przez uczelnię lub instytucję przyjmującą;

c) uzupełniony i podpisany przez uczelnię lub instytucję przyjmującą *Dziennik zajęć praktycznych* wraz z: *Kartą weryfikacji efektów uczenia się* oraz *Pakiem dydaktycznym*.

3. Końcowa ocena z praktyki zawodowej uzależniona jest od stopnia realizacji przez studenta oczekiwanych efektów umiejętności założonych dla danej praktyki.

4. Do zaliczenia praktyk zawodowych stosuje się skalę ocen obowiązującą w Regulaminie studiów.

5. Brak zaliczenia praktyki zawodowej powoduje uzyskanie oceny negatywnej.

6. Student, który nie uzyskał zaliczenia praktyki zawodowej do końca semestru, w którym powinien odbyć praktyki zawodowe, może być na swój wniosek wpisany na kolejny semestr warunkowo, z obowiązkiem zaliczenia praktyki zawodowej w semestrze wskazanym przez prorektora ds. kształcenia i studentów.

8. Termin złożenia dokumentacji z praktyki zawodowej do uczelnianego opiekuna praktyk:

1. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyk zawodowych kończących się w semestrze letnim;

2. Do końca sesji poprawkowej każdego roku – w przypadku praktyki zawodowej kończącej się w semestrze zimowym.

9. Formy odbywania praktyki zawodowych:

Na kierunku Pielęgniarstwo obowiązują następujące formy realizacji praktyk zawodowych

1. Praktyki zawodowe grupowe organizowane przez uczelnię,

a) na podstawie porozumienia, w zakładach pracy współpracujących z uczelnią, których wykaz jest dostępny na stronie internetowej uczelni;

b) praktyki zawodowe w jednostkach organizacyjnych uczelni;

c) praktyki zawodowe w ramach programu ERASMUS+;

d) praktyki zawodowe w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej;

2. Praktyki zawodowe organizowane indywidualnie przez studenta, realizowane w zakładzie pracy wskazanym przez studenta w kraju i za granicą. Praktyki zawodowe indywidualne odbywają się na podstawie uprzednio uzyskanej zgody Prorektora ds. kształcenia i studentów;

Rozdział II. Cele i efekty praktyk zawodowych

1) Celem ogólnym praktyk zawodowych jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, rozwijanie umiejętności, jej praktycznego wykorzystania, wykształcenie kompetencji społecznych oraz zapoznanie studenta z organizacją i funkcjonowaniem różnorodnych podmiotów gospodarczych i instytucji oraz z ich wymogami i oczekiwaniami w stosunku do absolwentów.

2) Cele główne praktyki zawodowych:

Samodzielne wykonywanie zawodu zgodnie z zasadami etyki ogólnej i zawodowej oraz holistycznego i zindywidualizowanego podejścia do pacjenta, z poszanowaniem i respektowaniem jego praw.

3) Cele szczegółowe praktyki zawodowych:

- Zapoznanie studentów w zakresie problemów zdrowotnych pacjenta w przebiegu schorzeń internistycznych

- Zapoznanie studentów z czynnikami warunkującymi występowanie schorzeń internistycznych

- Zapoznanie studentów z czynnikami ryzyka i objawami schorzeń internistycznych

Kształtowanie podstawowych umiejętności praktycznych oraz postaw etycznych niezbędnych do świadczenia opieki pielęgniarskiej w zakresie zaspokajania potrzeb, problemów zdrowotnych chorym przebywającym w szpitalu

Rozdział III. Hospitacje praktyki zawodowych

1. Hospitacje praktyki zawodowych przeprowadza uczelniany opiekun praktyki w trakcie -ich trwania w miejscu ich realizacji w liczbie określonej odrębnymi przepisami.

2. Hospitacje przeprowadza się uwzględniając losowy dobór studentów/ek (hospitacje planowe).

3. W przypadku stwierdzenia przez studenta/kę lub opiekuna praktyk zawodowych nieprawidłowości w ich realizacji hospitacje mogą się odbyć w sposób doraźny (hospitacje pozaplanowe).

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszego programu praktyki zawodowej.

a. Załącznik nr 1 *Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. IV;*

b. *Załącznik nr 2 Kryteria oceny umiejętności praktycznych ;*

c. *Załącznik nr 3 Protokół zaliczenia praktyk zawodowych sem IV;*

2. Wszelkie pytania i uwagi należy konsultować z uczelnianym opiekunem praktyk.

dr n. med. Barbara Sokołowska e-mail: b.sokolowska@dyd.akademiabialska.pl

3. Niniejszy program wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat po pozytywnym zaopiniowaniu przez Senacką Komisję Jakości Kształcenia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Karta weryfikacji efektów uczenia się sem. IV;

Załącznik nr 2 Kryteria oceny umiejętności praktycznych sem. IV;

Załącznik nr 3 Protokół zaliczenia praktyk zawodowych sem. IV;

KARTA WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KIERUNEK PIELĘGNIARSTWO

PRAKTYKI ZAWODOWE

Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne sem. IV

(nabór - 2022/2023)

Imię i nazwisko studenta: nr albumu:

| SYMBOL EFEKTU KIERUNKOWEGO O | OPIS EFEKTU UCZENIA SIĘ DLA PRAKTYK ZAWODOWYCH | Wykaz umiejętności do zaliczenia | Ocena | | | | data i podpis zakładowego opiekuna praktyk |
|------------------------------------|---|---|------------------|---|---|---|--|
| | | | Poziom wykonania | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| D.U1. | Gromadzi informacje, formułuje diagnozę pielęgniarstwa, ustala cele i plan opieki, wdraża interwencje pielęgniarstwa oraz dokonuje ewaluacji opieki pielęgniarstwa. | Proces pielęgnowania | | | | | |
| D.U.2. | przewodzi poradnictwo w zakresie samoopieki pacjentów w różnym wieku i stanie zdrowia dotyczące wad rozwojowych, chorób i uzależnień; | Edukacja pacjenta/ zalecenia edukacyjne | | | | | |
| D.U3. | przewodzi profilaktykę powikłań występujących w przebiegu chorób; | Gimnastyka oddechowa | | | | | |
| | | Inhalacja | | | | | |
| | | Odsysanie dróg oddechowych | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Ćwiczenia czynne/bierne | | | | | |
| | | Nacieranie i oklepywanie pleców i/lub klatki piersiowej | | | | | |
| | | Inne zabiegi | | | | | |
| D.U4. | Organizuje izolację pacjentów z chorobą zakaźną w miejscach publicznych i w warunkach domowych | Proces pielęgnowania | | | | | |
| D.U5. | prowdzi profilaktykę powikłań w przebiegu chorób | Edukacja pacjenta | | | | | |
| D.U6. | dobierać technikę i sposoby pielęgnowania rany, w tym zakładania opatrunków; | Zmiana opatrunku | | | | | |
| D.U7. | dobierać metody i środki pielęgnacji ran na podstawie ich klasyfikacji; | Zmiana opatrunku | | | | | |
| D.U8. | rozpoznawać powikłania po specjalistycznych badaniach diagnostycznych i zabiegach operacyjnych; | Proces pielęgnowania | | | | | |
| D.U9. | doraźnie podawać pacjentowi tlen i monitorować jego stan podczas tlenoterapii; | Tlenoterapia | | | | | |
| D.U10. | wykonywać badanie elektrokardiograficzne i rozpoznawać zaburzenia zagrażające życiu; | Badanie EKG | | | | | |
| D.U12. | przygotowywać pacjenta fizycznie i psychicznie do badań diagnostycznych; | Proces pielęgnowania | | | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--|---|--|--|--|--|--|
| D.U15. | dokumentować sytuację zdrowotną pacjenta, dynamikę jej zmian i realizowaną opiekę pielęgniarską, z uwzględnieniem narzędzi informatycznych do gromadzenia danych | Proces pielęgnowania | | | | | |
| D.U16. | Uczyć pacjenta i jego opiekuna doboru oraz użytkowania sprzętu pielęgnacyjnorehabilitacyjnego i wyrobów medycznych | Proces pielęgnowania | | | | | |
| D.U17. | prowadzić u osób dorosłych i dzieci żywienie dojelitowe (przez zgłębnik i przetokę odżywczą) oraz żywienie pozajelitowe; | Karmienie doustne | | | | | |
| D.U18. | rozpoznawać powikłania leczenia farmakologicznego, dietetycznego, rehabilitacyjnego i leczniczo-pielęgnacyjnego; | Proces pielęgnowania | | | | | |
| D.U20. | prowadzić rozmowę terapeutyczną; | Rozmowa z pacjentem | | | | | |
| D.U21. | Prowadzi rehabilitację przyłóżkową i aktywizację z wykorzystaniem elementów terapii zajęciowej | Zastosowanie metod aktywizacji pacjenta | | | | | |
| D.U22. | Przekazywanie informacji członkom zespołu terapeutycznego stanie zdrowia pacjenta | Przekazywanie raportu | | | | | |
| D.U23. | asystować lekarzowi w trakcie badań diagnostycznych; | Asystowanie w trakcie badań diagnostycznych prowadzonych w oddziale chirurgii | | | | | |
| D.U24. | ocenia poziom bólu, reakcję chorego na ból i nasilenie bólu oraz stosuje postępowanie przeciwbólowe | Ocena bólu/ skal VAS/ dokumentowanie | | | | | |

.....
.....
.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis zakładowego opiekuna praktyk

KRYTERIA OCENY UMIEJĘTNOŚCI PRAKTYCZNYCH

| KRYTERIA OGÓLNE | PUNKTY | NORMY | | | | | |
|----------------------------|--------|--|--|---|---|---|---|
| | | Zasady | Sprawność | Skuteczność | Samodzielność | Komunikowanie się z pacjentem | Postawa |
| Sposób wykonania czynności | 2 | przestrzega zasad, właściwa technika i kolejność wykonania czynności | czynności wykonuje pewnie, energicznie | postępowanie uwzględnia sytuację pacjenta, osiąga cel | działania wykonuje całkowicie samodzielnie | poprawny, samodzielny, skuteczny dobór treści | potrafi krytycznie ocenić i analizować swoje postępowanie, współpracuje z zespołem terapeutycznym, pełna identyfikacja z rolą zawodową |
| | 1 | przestrzega zasad po ukierunkowaniu | czynności wykonuje mało pewnie, po krótkim zastanowieniu | nie zawsze uwzględnia sytuację zdrowotną pacjenta, osiąga cel po ukierunkowaniu | wymaga przypomnienia i ukierunkowania w niektórych działaniach | wymaga naprowadzenia, ukierunkowania w wyborze treści | ma trudności w krytycznej ocenie i analizie swojego postępowania, we współpracy z zespołem terapeutycznym oraz w identyfikacji z rolą zawodową |
| | 0 | nie przestrzega zasad, chaotycznie wykonuje działania | czynności wykonuje niepewnie, bardzo wolno | nie bierze pod uwagę indywidualnej sytuacji pacjenta, nie osiąga celu | wymaga stałego naprowadzania i przypomnienia w każdym działaniu | nie potrafi utrzymać kontaktu werbalnego z pacjentem | nie potrafi krytycznie ocenić i analizować swojego postępowania, nie współpracuje z zespołem terapeutycznym, nie identyfikuje się z rolą zawodową |

Punktacja / oceny: 12- pkt.- bardzo dobra; 11-10 dobry plus, 9-8 pkt.- dobra; 7 -6 pkt.- dostateczna plus ; 5 -4 pkt.- dostateczna, 3-0 niedostateczna Obserwacja procedur w praktyce - zał

Indeks umiejętności pielęgniarских stworzony w celu usprawnienia dokumentowania rozwoju nabywanych umiejętności praktycznych

- Poziom 1. obserwacja procedur w praktyce
 Poziom 2. wykonanie umiejętności z pomocą osoby nadzorującej
 Poziom 3. wykonanie umiejętności pod kierunkiem osoby nadzorującej
 Poziom 4. wykonanie umiejętności samodzielnie, bezpiecznie, kompetentnie z uzasadnieniem swojego działania, w obecności osoby nadzorującej.

PROTOKÓŁ ZALICZENIA PRAKTYK ZAWODOWYCH
Choroby wewnętrzne i pielęgniarstwo internistyczne sem. IV
(wypełnia uczelniany opiekun praktyk)

Na kierunku: Pielęgniarstwo

Dla naboru: 2022/2023

Poziom kształcenia: pierwszego stopnia

Forma kształcenia: studia stacjonarne

Imię i nazwisko studenta:.....

Nr albumu:

Dokumentacja praktyk pod względem ilościowym i jakościowym

| | | |
|--|-----------|--------------------------------|
| 1. Dziennik Praktyk | zaliczono | brak zaliczenia |
| 2. Rozmowa zaliczeniowa i pakiet dydaktyczny (proces pielęgnowania) | zaliczono | brak zaliczenia ocena:..... |
| 3. Karta weryfikacji efektów uczenia się (ocena wystawiona przez zakładowego opiekuna praktyk) | zaliczono | brak zaliczenia ocena:..... |
| 4. Samoocena studenta | zaliczono | brak zaliczenia |

Ocena wystawiona na podstawie wymaganych dokumentów przez uczelnianego opiekuna praktyk:

.....

Biała Podlaska, dnia:

Podpis uczelnianego opiekuna praktyk: